

Klagomål på inomhus- och utomhusmiljö

Läs följande information innan du skickar in blanketten.

Vad handlägger miljö-och byggenheten?

Miljö-och byggenheten handlägger klagomål med syfte att undanröja olägenheter för människors hälsa eller miljön. Det kan handla om störande buller, fukt och mögel i lägenheter, nedskräpning eller andra hälso- och miljöproblem. Innan du kontaktar miljö-och byggenheten bör du ha kontaktat din hyresvärd, berörd fastighetsägare eller den som orsakar störningen.

Enligt miljöbalken (9 kap. 3 §) definieras olägenhet för människors hälsa som en "störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller tillfällig."

Anonyma klagomål

Anonyma klagomål är tillåtna men ofta svåra att handlägga. Om du väljer att vara anonym kan du inte få någon återkoppling i ärendet, och beslut kan inte skickas till dig. Du kan inte vara anonym om du skickar in blanketten via e-post då e-postadressen blir offentlig. Man kan inte heller fylla i sina personuppgifter i denna blankett för att få återkoppling och samtidigt begära att vara anonym, blanketten är en allmän handling.

Miljö-och byggenhetens handläggning

1. Den som orsakar/ansvarar för störningen informeras via en skrivelse om klagomålet. Miljö-och byggenheten begär in synpunkter på klagomålet, redovisning av åtgärder som gjorts samt en begäran om att undersöka förhållandena och komma in med förslag på eventuella åtgärder med anledning av klagomålet.

2. Då synpunkter och redovisning har inkommit till oss görs en bedömning om redovisningen kan godtas.
3. Om klagomålet ändå kvarstår görs en inspektion på plats för att bedöma om det finns en risk för olägenhet. Om bedömningen att en olägenhet förekommer kommer fastighetsägaren/den som orsakar störningen att föreläggas om att vidta åtgärder. Denne kommer då att debiteras en handlägningsavgift enligt kommunens taxa. Om miljö-och byggenheten gör bedömningen att olägenhet inte förekommer avslutas ärendet. Du som klagar har rätt att överklaga detta beslut.

Uppföljning

Miljö-och byggenheten kan i ett senare skede göra uppföljande inspektioner för att kontrollera att de åtgärder som krävts har vidtagits.

Följande problem handläggs inte av miljö-och byggenheten

- : Lösspringande hundar och katter bedöms inte vara en olägenhet enligt miljöbalken.
- : Klagomål på vilda djur.
- : Missköta djur, kontakta djurskyddsavdelningen på Länsstyrelsen.
- : Arbetsmiljöfrågor. Kontakta Arbetsmiljöverket.



Klagomål gällande inomhus- och utomhusmiljö

Plats för ankomststämpel

Blanketten skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Miljö-och byggenheten
512 80 Svenljunga

Plats för störningen

Adress	Fastighetsbeteckning
Annan beskrivning av platsen (beskriv så utförligt som möjligt, bifoga karta om möjligt):	

Vad avser störningen? (Kryssa för den ruta som klagomålet gäller. Beskriv störningen så exakt som möjligt.)

<input type="checkbox"/> Buller	<input type="checkbox"/> Avfall	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Fukt/Mögel
<input type="checkbox"/> Drag	<input type="checkbox"/> Lukt	<input type="checkbox"/> Sophämtning	<input type="checkbox"/> Inomhustemperatur
<input type="checkbox"/> Eldning	<input type="checkbox"/> Tobaksfrågor	<input type="checkbox"/> Gödselhantering	<input type="checkbox"/> Nedskräpning
<input type="checkbox"/> Spridning av bekämpningsmedel/gödsel	<input type="checkbox"/> Annat, nämligen		
Beskriv störningen så utförligt som möjligt			

När sker störningen? (Välj ett eller flera alternativ)

<input type="checkbox"/> Dagtid (klockan 7.00–18.00)	<input type="checkbox"/> Kvällstid (klockan 18.00–22.00)
<input type="checkbox"/> Nattetid (klockan 22.00–7.00)	<input type="checkbox"/> Dygnet runt

När och hur märkte du av störningen för första gången?

--

Uppgifter om personen/företaget som orsakar störningen

Namn	Adress
Postnummer och ort	Telefon



Uppgifter om fastighetsägare, hyresvärd eller motsvarande (endast om störningen avser inomhusmiljö)

Namn	Adress
Postnummer och ort	Telefon

Kontakt har tagits med hyresvärden/fastighetsägaren om detta problem

Du bör i första hand själv ta kontakt med ansvarig gällande störningskällan innan du kontaktar miljö-och byggenheten.

Första gången, datum	Senaste gången, datum
----------------------	-----------------------

Vad har hyresvärden/fastighetsägaren gjort hittills?

Vad planerar hyresvärden/fastighetsägaren att vidta för ytterligare åtgärder?

Har du tidigare varit i kontakt med oss om detta problem?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Om ja, när?
-----------------------------	------------------------------	-------------

Uppgifter om du som anmäler

(Du får vara anonym men då kan du inte få någon återkoppling i ärendet och vi får svårare att utreda klagomålet.)

Namn	Adress
Postnummer	Ort
Telefon, dagtid	E-postadress

Upplysningar

<ul style="list-style-type: none">: Om skriftväxling angående störningen tidigare har skett med fastighetsägaren eller hyresvärden så kan det underlätta handläggningen om du bifogar kopior av sådana handlingar.: Om inte utrymmet på blanketten räcker till går det bra att skriva på baksidan, eller på ett tomt papper som bifogas.

Underskrift

Underskrift	Namnförtydligande och datum
-------------	-----------------------------

Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt ärende

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är samhällsbyggnadsnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: samhallsbyggnad@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00.

Du når vårt dataskyddsbud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter