

## Godkännande för att utföra hemtjänst i ordinärt boende

**Blanketten skickas till:**

Svenljunga kommun  
Socialförvaltningen  
512 80 Svenljunga

### Ansökan från

Företagets namn	Organisationsnummer
Utdelningsadress	Telefonnummer
Postnummer	Postadress
Plusgironummer/bankgironummer	Kontaktperson
E-postadress	

### Ansökan gäller för att utföra hemtjänst i följande geografiska område av kommunen

Lysjö (Norr)	Svenljunga centralort	Högvad (sydväst)	Kindaholm (söder)
Kapacitetstak	Ja	Timmar /månad:	Nej

### Underlag

Som utförare uppfyller vi samtliga krav för godkännande som ställs i förfrågningsunderlaget samt accepterar de angivna villkoren			
Ja		Nej	
Bifogade handlingar	Ja	Nej	Nummer
F-skattebevis			
Registreringsbevis från Bolagsverket			
Försäkringsbevis			
Underleverantör (ange de som avses att användas)			
Referenser från liknande uppdrag			
Presentation av företaget och dess ledning, organisation			
Beskrivning av företagsidé, verksamhetens innehåll samt eventuell profilering			
Finansiell plan för nystartat företag			
Ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet			
Rutin för att säkerställa rätt kompetens och bemanning			
Rutin för riskanalys, avvikelshantering och klagomålshantering			
Rutin för nyckelhantering			
Rutin för hantering av brukares egna medel (vid insatsen inköp)			



## Referenser

Uppdrag och årtal	Uppdragsgivare
Kontaktperson och titel	E-post och telefonnummer

Uppdrag och årtal	Uppdragsgivare
Kontaktperson och titel	E-post och telefonnummer

Uppdrag och årtal	Uppdragsgivare
Kontaktperson och titel	E-post och telefonnummer

## Underskrift

Med nedanstående underskrift intygas att sökande inte är dömd för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom (SFS 2007:1 091 LOU 10 kap)

Ort och datum
Firmatecknare eller annan behörig persons underskrift
Namnförtydligande

## Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din ansökan.

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att ett avtal kan komma att tecknas.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är socialnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: [socialforvaltningen@svenljunga.se](mailto:socialforvaltningen@svenljunga.se) alternativt på telefonnummer: 0325-180 00. Du når vårt dataskyddsombud på e-post: [dso@borasregionen.se](mailto:dso@borasregionen.se) alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.