

eget omhändertagande av latrin

bilaga vid anmälan installation av annan toalett
än WC

Plats för ankomststämpel

Blanketten skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Miljö- och byggenheten
512 80 Svenljunga

Allmänna uppgifter

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Sökandens namn	

Omhändertagande av latrin

- Fekalier och urin ska samkomposteras i särskild kompostbehållare för latrin
- Fekalier komposteras direkt i toaletten enligt tillverkarens instruktioner (bifogas)
- Fekalier komposteras i särskild kompostbehållare för latrin
- Urin avleds till särskild behållare/tank för lagring
- Urin avleds till slamavskiljare med efterföljande rening

Kompostbehållare för latrin

Fabrikat	Antal behållare/fack	Volym per behållare/fack
<input type="checkbox"/> Isolerad, sluten och skadedjurssäker	<input type="checkbox"/> Står i uppvärmt utrymme	
<input type="checkbox"/> Oisolerad, sluten och skadedjurssäker	<input type="checkbox"/> Står i uppvärmt utrymme	

Placeringen ska markeras på skalendig situationsplan där man ser tomtgränser, byggnader och vattenbrunnar

Slutlig behandling av latrin

Slutkompostering/långtidslagring (antal månader):

- Efter kompostering överläts latrin till jordbrukare för spridning (kontrakt bifogas)
- Efter kompostering sprids latrin på egna grödor

Trädgårdslandm² Gräsmattam² Rabatterm²

Hushållsavfall kommer att samkomposteras med latrin

Behandling av urin

Behållarens storlek (liter):	Lagring i antal månader:
<input type="checkbox"/> Efter lagring överläts urinen till jordbrukare för spridning (kontrakt bifogas)	
<input type="checkbox"/> Efter lagring sprids urinen på egna grödor	
Trädgårdslandm ² Gräsmattam ² Rabatterm ²	

Underskrift

Sökandens underskrift	Namnförtydligande
-----------------------	-------------------



Urin

Urin är en ren näringslösning som normalt sett har låga halter av smittämnen och tungmetaller. Därför är det lämpligt att separera urinen från fekalierna

Lagring

Eftersom urinen endast ska spridas under växtsäsongen, 1 april – 30 september, är det viktigt att man har möjlighet att lagra urinen under resten av året. För att räkna ut hur stor lagringskapacitet du behöver, ska du utgå från att det blir 1-1,5 liter urin per person och dygn.

Urinbehållaren ska vara tät och av åldersbeständigt material som tål högt pH.

Spridning

När du sprider urin i din trädgård behöver du en yta på minst 40-50 m² per person, dvs. cirka 150-300 m² för en familj. Spridningen sker enklast med hjälp av vattenkanna med stril och ska göras så nära markytan som möjligt. Mylla eller vattna sedan ner den.

Gödsel du dina grönsaksodlingar, eller annat som ska ätas, ska det gå minst en månad mellan spridning och skörd, som en extra försiktighetsåtgärd.

Fekalier/latrin

Fekalier och latrin (fekalier och urin blandat) innehåller smittämnen och ska därför inte spridas innan behandling, kompostering eller lagring under lång tid.

Varmkompostering

Vid varmkompostering ska du kompostera materialet i minst två månader. Under tiden får inget nytt material tillföras. Komposten måste uppnå en temperatur på minst 50⁰ C för att hygieniseras. Innan den används till gödning ska den även efterkomposteras i minst sex månader.

Långtidslagring

Om komposten inte uppnår en temperatur på minst 50⁰ C under komposteringsperioden kallas det långtidslagring i stället. Om detta sker måste materialet lagras i minst två år till för att det ska vara tillräckligt hygieniserat för att du ska kunna använda det som gödning.

Spridning

Vid spridning av behandlade fekalier i din trädgård behöver du en yta på minst 10 m² per person och år. En familj på fem personer behöver alltså ca 50 m² odlingsyta. För latrin gäller samma spridningsyta som för urin, dvs. 40-50 m² per person.

Vid spridning ska latrin/fekalierna myllas ner för att minska risken för att människor och djur kommer i kontakt med materialet. Om du sprider på grönsaker som är i kontakt med jorden och som konsumeras råa, t ex morötter, rekommenderas minst två växtsäsonger mellan spridning och skörd. I övriga fall, t ex bärbuskar, majs eller potatis, rekommenderas minst en växtsäsong mellan spridning och skörd.

Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt ärende

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är samhällsbyggnadsnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: samhallsbyggnad@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00.

Du når vårt dataskyddsbud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datatillsynsmyndigheten. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter