



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

delegationsordning för interna
myndighetsnämnden

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Interna myndighetsnämnden

Beslutandedatum: 2019-04-01 § 4

Ansvarig: Miljö- och byggchef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



Innehållsförteckning

Inledning	3
Allmänt om delegering	3
Grundprinciper vid delegering.....	4
Verkställighet	4
Lagrumsförteckning	6
Delegationsordning med verkställighetsförteckning	7
Allmänt	7
Byggärenden	8
Miljöärenden	14
Livsmedelsärenden	21

Inledning

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka interna myndighetsnämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är interna myndighetsnämnden beslutsfattare.

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska ha hand om samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna i reglemente.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till presidiet, utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe och fattar beslutet i nämndens namn. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är därför juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Rätt att delegera

Delegation krävs enligt kommunallagen för att tjänstemän ska få fatta beslut, till skillnad mot att utföra vad som betecknas som ren verkställighet. Det är i 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) som delegationsrätten slås fast. Möjligheten att delegera begränsas dock av 38 § samma kapitel. Följande slag av ärenden får inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Om delegaten finner att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande, även om ärendetypen är delegerad.

Grundprinciper vid delegering

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde. Beslutanderätten omfattar såväl positiva som negativa beslut om inget annat anges. Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Ärenden av principiell natur eller av större vikt ska alltid avgöras av nämnd och får inte fattas av delegat med stöd av delegation.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Rätt att besluta på delegation innebär dock inte att delegaten är skyldig att nyttja den rätten. En delegat har möjlighet att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegering i ett visst ärende, t ex om ärendets karaktär eller andra omständigheter motiverar det. En delegat behöver således inte fatta beslut om man känner sig osäker vid handläggningen, särskilt om inte nämndens inställning är känd. Ärendet ska då hänskjutas till nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 7 kap. 8 § KL ska beslut som fattas med stöd av delegering anmälas till nämnden. Anmälan ska göras till nämndens närmast följande sammanträde. Beslut i brådskande ärenden som fattas med stöd av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL ska alltid anmälas vid nästa sammanträde med nämnden. Anmälningen sker i enlighet med förvaltningens rutiner.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska vinna laga kraft. Ett beslut vinner laga kraft tre veckor efter det att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening.

En stor del av åtgärder inom förvaltningen kan ses som verkställighetsåtgärder, inom personaladministration, interna inköp och beställningar, fastighetsförvaltning m.m. Några typiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller beslut om semester enligt lag, där det alltså inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda.

.....

Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Ibland kan gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och ren verkställighet vara svår att dra.

Exempel på åtgärder som inte behöver delegeras är nedanstående uppräknade exempel.

- : Att ge råd eller information till en verksamhetsutövare ingår som led i den löpande tillsynen. Att utöva tillsyn som sådan innebär inte i sig något beslut i kommunallagens mening, det är alltså inte fråga om att föra över någon beslutanderätt från nämnd till delegat. Information och service till allmänheten är också ren verkställighet. Däremot är alltid ett föreläggande om åtgärd ett beslut.
- : Anmälan om misstänkta brott till polis eller åklagare, samt begäran om överprövning av åklagares beslut om att lägga ner förundersökningen eller att inte väcka åtal.
- : Ansökan om handräckning för att kunna utföra olika tillsynsuppgifter. I vissa fall bör en sådan begäran ändå kunna ses som ett egentligt beslut.
- : Det är ren verkställighet att lämna en anmälan av en anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd inom miljöbalkens område utan åtgärd och i förekommande fall underrätta den som gjort anmälan. Om ett sådant ställningstagande går någon emot, t.ex. en granne som påkallat visst ingripande med anledning av anmälan, måste däremot ett överklagbart beslut fattas.
- : Även andra typer av underrättelser bör normalt betraktas som ren verkställighet, t.ex. underrättelser till Naturvårdsverket, Kemikalieinspektionen, Kammarkollegiet eller Länsstyrelsen om förhållanden som kan föranleda förbud, återkallelse eller omprövning av meddelade tillstånd. Här handlar det mera om att rapportera iakttagelser som nämnden gjort till andra myndigheter, som sedan kommer att ansvara för handläggningen av ärendet.
- : Översända i rätt tid inkommet överklagande av beslut, som inte omprövas, till högre instans. (Ett överklagande som inkommit för sent ska avvisas, vilket är en form av beslut. Ett beslut där rättelse av skrivfel ska ske eller som ska omprövas innebär också beslut.)
- : Verkställa registrering av livsmedelsanläggningar och försäljningsställen som behövs för nämndens tillsynsarbete.
- : Avgiftsdebitering i de fall där avgiften framgår direkt av taxan är att anse som verkställighet. Om verksamhetsutövaren särskilt begär det ska ett överklagningsbart beslut om avgiften fattas. Detsamma gäller om avgiften inte betalas inom föreskriven tid och kommunen vill vända sig till Kronofogdemyndigheten för verkställighet.

Övrigt

Om ändringar i lagstiftningen sker som inte påverkar innehållet utan t ex endast förändrar paragrafnummer och mindre ändringar i text, anses delegationsordningen även då vara gällande. Delegationsordningen anses även vara gällande i det fall titulaturen förändras generellt för den gruppen tjänstemän.

Allmänna regler vid delegation och verkställighet

- 1) Delegationsbeslut fattas i nämndens namn.
- 2) Besvärstid för delegationsbeslut börjar löpa från det datum då bevis om justering av protokoll där beslut har anmälts anslagits på kommunens anslagstavla (kommunalbesvär).
- 3) Besvärstid för delegationsbeslut som innebär myndighetsutövning mot enskild börjar löpa från det datum då den berörda har tagit del av beslutet (förvaltningsbesvär).
- 4) Deleгат svarar för att gällande bestämmelser för beredning, beslutsfattande och verkställighet följs.
- 5) Delegerad beslutanderätt till ordförande får vid dennes frånvaro utövas av vice ordförande. Detta gäller om ordföranden exempelvis är bortrest eller av andra skäl inte har möjlighet att själv fatta beslutet.
- 6) Med handläggande tjänsteman avses den tjänsteman som har i sin tjänst att handlägga en viss typ av frågor eller ärenden inom ett visst ämnesområde.
- 7) I de fall beslutanderätten i en viss ärendegrupp lagts på mer än en deleгат gäller beslutanderätten inom respektive handläggares ansvarsområde.
- 8) När delegationsordningen eller verkställighetsförteckningen ger beslutanderätten till flera gäller beslutanderätten var och en för sig om inget annat har angivits.
- 9) När beslutanderätten gäller i samråd med en annan tjänsteman får inte beslut fattas på delegation om man är oense. Ärendet ska då hänskjutas till nämnden.
- 10) Delegerad beslutanderätt till tjänsteman får vid dennes frånvaro utövas av förordnad ersättare för denne eller miljö- och byggchefen. Vikarierande arbetstagare erhåller delegerad beslutanderätt i överensstämmelse med ordinarie arbetstagares delegerade beslutanderätt.
- 11) Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:
 - a) Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. (verkställighet)
 - b) Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat. När det gäller beslut som fattats av arbetsutskottet är det ordföranden som skriver på yttrandet. (verkställighet)

Lagrumsförteckning

Följande förkortningar används i dokumentet.

AF	Avfallsförordning (2011:927)
BFS	Boverkets författningssamling
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FMH	Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
KL	Kommunallag (2017:725)
LF	Livsmedelsförordning (2006:813)
LIVSFS	Livsmedelsverkets författningssamling

.....

LL	Livsmedelslag (2006:804)
MB	Miljöbalk (1998:808)
MTF	Miljötillsynsförordning (2011:13)
NFS	Naturvårdsverkets författningssamling
PBF	Plan- och byggförordning (2011:338)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
SLVFS	Statens livsmedelsverks författningssamling (ersattes av LIVSFS 2002)

Delegationsordning med verkställighetsförteckning

Allmänt

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
1.	Årligen fastställa två sammanträdesdatum för nämnden; ett i januari/februari och ett i augusti/september.	Ordförande	
2.	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande ¹ att nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap. 39 § KL)	Ordförande	
3.	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. ²	Ordförande	
4.	Begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende. (14 § första stycket FL)	Miljö- och byggchef	
5.	Besluta att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet. (14 § första stycket FL)	Miljö- och byggchef	
6.	Besluta att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL. (15 § första stycket FL)	Miljö- och byggchef	
7.	Besluta att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL. (15 § första stycket FL)	Miljö- och byggchef	
8.	Besluta att begära att en handling bekräftas av avsändaren. (21 § FL)	Miljö- och byggchef	

¹ Med brådskande ärenden avses sådana ärenden, exempelvis yttranden, där det finns ett slutdatum för ärendets avgörande eller som av andra anledningar måste avgöras omgående och nämnden inte kan sammanträda innan ärendet måste avgöras. Delegationsbeslutet ska innehålla skäl för varför ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

² Enligt SKL cirkulär 1990:102 kan man inte delegera till någon att företräda nämnden i förhandlingar. "Förhandlande" innebär inget "beslutsfattande". Däremot kan man ge uppdrag (=fullmakt) till någon att företräda nämnden i ärendet. Därvid bör nämnden ge ombudet instruktioner för agerandet.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
9.	Förelägga sökanden, när så är föreskrivet, att komplettera en ofullständig anmälan/ansökan inom viss tid vid äventyr att anmälan/ansökan kan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick. (20 § andra stycket FL, 9 kap. 22 § PBL)	Handläggande tjänsteman	
10.	Avvisa en ansökan när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet för behandling i sak. (20 § andra stycket FL, 9 kap. 21 § andra stycket PBL)	Handläggande tjänsteman	
11.	Avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning.	Handläggande tjänsteman	
12.	Besluta om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36-39 § FL. (36-39 § FL)	Delegat	
13.	Besluta att avvisa en överklagan som kommit in för sent. (45 § FL, 13 kap. 16 § PBL)	Delegat som fattat beslutet, nämndsekreterare, miljö- och byggchef	
14.	Besluta att inte lämna ut allmänna handlingar eller besluta att lämna ut allmänna handlingar med förbehåll. (6 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), 2 kap. 14-15 § Tryckfrihetsförordning (1949:105))	Miljö- och byggchef	
15.	Ta emot delgivning för interna myndighetsnämnden. (6 kap. 36 § KL)		Miljö- och byggchef nämndsekreterare, administratör
16.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.		Miljö- och byggchef
17.	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning. (47-50 § Delgivningsförordning (2010:154), 19-20 § Delgivningslag (2010:1932))	Miljö- och byggchef	

Byggärenden

Allmänna regler för byggärenden

Enligt 12 kap. 6 § plan- och bygglagen (2010:900) får ett delegeringsuppdrag inte omfatta befogenheter att

1. avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 § och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite,
3. besluta förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

Den som har rätt att besluta om förbud eller föreläggande enligt 11 kap. 30-32 § och 33 § 1 PBL har även rätt att förena förelägganden eller förbud med vite om högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor per överträdelse eller 10 000 kronor per månad om föreläggandet inte åtlutts etc.

Delegeringen innefattar inte befogenhet att avslå en framställning eller ansökan, om inte annat anges. Vid tjänstemannaförslag som innebär avslag eller negativt besked ska ärendet alltid avgöras av nämnden.

Rätt att besluta i ett byggärende omfattar även rätt att:

- : Besluta om avgifter i enskilda ärenden enligt den av fullmäktige antagna Plan- och bygglovstaxa inkl. kart- och mättaxa. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef.)
- : Sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m., till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret. (verkställighet)
- : Besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31c § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	Plan- och bygglagen kap. 8		
18.	Besluta att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i 8 kap. 15 § första stycket PBL. (8 kap. 15 § tredje stycket PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	Plan- och bygglagen kap. 9		
19.	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 § PBL i följande ärenden. (9 kap. 2 § första stycket 1 & 2 PBL) <ul style="list-style-type: none"> : Nybyggnad av lokal för handel, kontor, hantverk, offentliga verksamhet eller industri/lager inom detaljplan : Tillbyggnad av lokal för handel, kontor, hantverk, offentlig verksamhet eller industri/lager med högst 1 000 m² bruttoarea : Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad : Ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader med högst 100 m² bruttoarea : Nybyggnation av ersättningsbyggnad utanför detaljplan med liknande användning : Nybyggnation av enklare byggnader (ekonomi- och 	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	lagerbyggnader för återuppbyggnad efter t.ex. brand).		
20.	Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser. (9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL)	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör	
21.	<p>Besluta i fråga om lov för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad (9 kap. 2 § första stycket 3a-c PBL)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligt annat ändamål inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser. • Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk, offentlig verksamhet eller industri. • Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende. 	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör	
22.	<p>Beslut om bygglov för att anordna, inrätta, uppföra, flytta eller väsentligt ändra andra anläggningar än byggnader. (9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § PBL samt 6 kap. 1-2 § PBF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • i enlighet med gällande detaljplan. • Utanför planlagt område vad gäller upplag eller materialgårdar (p. 2), fasta cisterner med en största volym av 50 m³ (p. 4), murar och plank (p. 7), parkeringsplatser utomhus (p. 8) samt transformatorstation (p. 10). 	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör	
23.	Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar. (9 kap 8 § första stycket 1 och 16 kap 7 § PBL samt 6 kap 3-4 § PBF)	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör	
24.	Besluta i ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser. (9 kap 8 § första stycket 2b PBL)	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör	
25.	Rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap 34 § PBL. Dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning. (9 kap 10 § PBL)	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör	
26.	Marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL. (9 kap 11-13 § PBL)	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör	
27.	Bygglov för åtgärder som inte kräver lov. (9 kap 14 § PBL)	Bygglovhandläggare,	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
		byggnadsinspektör	
28.	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 § PBL.	Bygglövhandläggare, byggnadsinspektör	
29.	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering. (6 kap. 9 § PBF)	Byggnadsinspektör, bygglövhandläggare	
30.	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske. (9 kap. 24 § andra stycket PBL)	Miljö- och byggchef	
31.	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst 10 veckor utöver de ursprungliga 10 veckorna. (9 kap 27 § PBL)	Miljö- och byggchef	
32.	Beslut om tidsbegränsat bygglov. (9 kap. 33 och 33 a § PBL)	Bygglövhandläggare, byggnadsinspektör	
33.	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov. (9 kap. 33 och 33 a § PBL)	Bygglövhandläggare, byggnadsinspektör	
34.	Beslut om att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap. 41 a § PBL om ett väsentligt allmänt ändamål eller enskilt intresse kräver det. (9 kap. 42 a § andra stycket PBL)	Bygglövhandläggare, byggnadsinspektör	
	Plan- och bygglagen kap. 10		
35.	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har lämnats. (10 kap 4 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglövhandläggare	
36.	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag. (10 kap 13 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglövhandläggare	
37.	Besluta att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan. (10 kap 18 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglövhandläggare	
38.	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss tidpunkt. (3 kap 21 § PBF)	Byggnadsinspektör, bygglövhandläggare	
39.	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt. (BBR 1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3)	Byggnadsinspektör, bygglövhandläggare	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
40.	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt. (BFS 2015:6, EKS 10, 3 § Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder))	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
41.	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd. (10 kap 22 § första stycket 1 PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
42.	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd. (10 kap 22 § första stycket 2 PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
43.	Beslut om startbesked. (10 kap. 23 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
44.	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen (10 kap 29 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
45.	Beslut om slutbesked eller interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap 34-37 § PBL	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	Plan- och bygglagen kap. 11		
46.	Beslut om ingripandebesked. (11 kap. 7 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
47.	Lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet. (11 kap 17 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
48.	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget. (11 kap 18 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
49.	Beslut om åtgärdsföreläggande. (11 kap 19 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
50.	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet. (11 kap. 22-23 § PBL)	Miljö- och byggchef	
51.	Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte längre används. (11 kap. 24 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
52.	Besluta om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även	Byggnadsinspektör,	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	förbud som förenas med vite. (11 kap 30-32 § PBL)	bygglovhandläggare	
53.	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk inkl. hissar och andra motordrivna anordningar om det har säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite. (11 kap. 33 § 1 och 37 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
54.	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap 34 § PBL	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
55.	Besluta att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap 11 § och 11 kap 35 § PBL och, efter förslag från byggherren, besluta om en nya kontrollansvarig. (11 kap 35 § PBL)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	Hissar och ventilation		
56.	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning (8 kap. 6 § PBF)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
57.	Beslut om längre besiktningintervall. (3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 – H18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
58.	Beslut om anstånd med kontroll. (3 kap. 17 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 – H18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
59.	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem. (4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifiering av sakkunniga funktionskontrollanter, BFS 2011:16 med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10)	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	
	Lag(1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning		
60.	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten aviseras från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet. (5 §)	Kommunekolog	
61.	Beslut om förelägganden och förbud i ärenden om tillsyn. (12 §)	Kommunekolog	

Miljöärenden

Allmänna regler för miljöärenden

Med miljöhandläggare avses titlarna "miljöhandläggare" och "1:e miljöhandläggare".

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att:

- : Besluta att bifalla eller avslå en ansökan.
- : Besluta att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor.
- : Besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser. Det kan t ex handla om tidsbegränsning av tillstånd (16 kap 2 § MB), om att tillstånd får tas i anspråk även om det inte har vunnit laga kraft (19 kap. 5 § 12 och 22 kap. 28 § MB), om att avloppsanordning eller värmepump inte får tas i anspråk förrän den har besiktigats och godkänts (18 § FMH) eller om att beslutet ska gälla även om det inte vunnit laga kraft (22 kap. 28 § MB) etc.
- : Meddela föreläggande eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden.
- : Besluta att lämna anmälan som är gjord enligt lagstiftningens krav utan vidare åtgärd. (verkställighet)
- : Besluta att lämna ett klagomål utan åtgärd.
- : Sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet mm till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret. (verkställighet)
- : Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	Allmänna hänsynsregler mm, 2 kap. MB		
62.	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna. (2 kap. 2-9 §, 26 kap. MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
	Miljöbedömningar, 6 kap. MB		
63.	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning (MKB) i samband med, eller med anledning av, att MKB för plan eller program upprättas. (6 kap. 6 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
64.	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning MKB i samband med, eller med anledning av, att MKB för plan eller program upprättas av Svenljunga kommun. (6 kap. 6 § MB)		Miljöhandläggare, kommunekolog
65.	Avge yttrande till verksamhetsutövare i fråga om miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning (undersökningssamråd). (6 kap. 24 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
66.	Avge yttrande till verksamhetsutövare i fråga om verksamhetens eller åtgärdens lokalisering, omfattning och utformning, de miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig eller till följd av yttre händelser samt om miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning (avgränsningssamråd). (6 kap. 30 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
	Skydd av områden, 7 kap. MB		
67.	Besluta i ärende om dispens från föreskrift som kommunen meddelat för naturreservat, kulturresevat, naturminne eller biotopskyddsområde. (7 kap. 7, 9-11 § MB)	Kommunekolog	
68.	Avge yttrande till Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen i ärende om ansökan om dispens från skydd av naturen enligt 7 kap. MB och Förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Kommunekolog, miljöhandläggare	
69.	Besluta i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna. (7 kap. 18 b § MB) <ul style="list-style-type: none"> : när det gäller kompletteringsåtgärder, t ex mindre tillbyggnationer eller komplementbyggnader på redan ianspråktagen mark. : när det gäller uppförande av olika typer av anläggningar, t. ex. transformatorstationer, ledningar, båtramper mm. : När det gäller nybyggnation av ersättningsbyggnad med liknande användning. 	Kommunekolog, miljöhandläggare	
70.	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det. (7 kap. 22 § första resp. andra styckena MB)	Miljöhandläggare	
71.	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlätit sådan beslutanderätt på nämnden. (7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB)	Miljöhandläggare	
72.	Besluta i anmälningens ärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlätit på kommunen. (7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB)	Miljöhandläggare	
73.	Besluta i tillsyns ärende gällande område över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. MB. (7 kap. MB, 2 kap. 9 § MTF)	Miljöhandläggare, kommunekolog	

	Särskilda bestämmelser om skydd för djur- och växtarter, 8 kap. MB		
74.	Besluta i tillsyns- och anmälningsärenden angående åsidosättande av föreskrifter som gäller enligt 8 kap. MB.	Kommunekolog	
	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB		
75.	Besluta i tillsyns- och anmälningsärenden angående miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. (9 kap. MB)	Miljöhandläggare	
76.	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet. (21 § 3, 22 § och 26 § FMH)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
77.	Avge yttrande till mark- och miljödomstolen eller länsstyrelsen i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet. (19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, respektive 22 kap. 4 och 10 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
78.	Avge yttrande till mark- och miljödomstolen eller Länsstyrelsen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.	Miljöhandläggare, kommunekolog	
79.	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport. (2 § NFS 2000:13)	Miljöhandläggare	
80.	Om särskilda skäl föreligger bevilja anstånd i högst 3 månader med inlämnande av miljörapport. (6 § NFS 2000:13)		Miljöhandläggare
81.	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett samt att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning. (13 § första stycket 1 och 2 FMH)	Miljöhandläggare	
82.	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd. (13 § andra stycket FMH)	Miljöhandläggare	
83.	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter. (13 § fjärde stycket FMH)	Miljöhandläggare	
84.	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan slags toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	Miljöhandläggare	
85.	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH. (14 § FMH)	Miljöhandläggare	
86.	Besluta i ärenden om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten (17 §	Miljöhandläggare	

	FMH)		
87.	Besluta i tillsynsärende om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur. (34 § FMH)	Miljöhandläggare	
88.	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH.	Miljöhandläggare	
89.	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter. (9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH)	Miljöhandläggare	
90.	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att ordna ett upplag inom vissa områden för att skydda ytvattentäkter och enskilda grundvattentäkter där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter. (9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH)	Miljöhandläggare	
91.	Besluta om att låta förstöra föremål av personlig natur eller låta avliva sällskapsdjur som innehas av privatpersoner för att förhindra spridning av smittsam sjukdom. (9 kap. 15 § MB)	Miljöhandläggare	
92.	Besluta i tillsynsärenden i fråga om <ul style="list-style-type: none"> : verksamheter med kosmetiska solarier, och : radonhalten i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till. (8 kap. 2 § strålskyddslagen (2018:396). 	Miljöhandläggare	
93.	Besluta i tillsynsärenden enligt 19 och 19 a § tobakslag (1993:581) vad gäller rökfria miljöer och lokaler. ³ Besluta i tillsynsärenden vad gäller rökförbud enligt 6 kap. 2-3 § (7 kap. 3 § lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter) ⁴	Miljöhandläggare	
	Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB		
94.	Besluta i tillsynsärende angående vidtagande av åtgärder inom förorenade områden som avses i 10 kap. MB.	Miljöhandläggare	
95.	Beslut i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada eller allvarlig miljöskada. (2 kap. 31 § 3-4 MTF, 10 kap. 2-4, 14 § MB, 18-21 § förordning (2007:667) om allvarliga miljöskador)	Miljöhandläggare	

³ Tobakslag (1993:581) har upphävts från och med 2019-07-01 och ersätts med Lag om tobak och liknande produkter.

⁴ Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter gäller från och med 1 juli 2019.

96.	Beslut i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna. (28 § FMH)	Miljöhandläggare	
97.	Avge yttrande till Länsstyrelsen om samråd avseende förklaring av område som miljöriskområde. (3 § förordning (1998:930) om miljöriskområden)	Miljöhandläggare	
	Vattenverksamhet, 11 kap. MB		
98.	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning. (11 kap. 9a-b och 13 § MB, 21 § förordning (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.)	Kommunekolog	
	Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB		
99.	Besluta i tillsynsärende angående verksamhet eller åtgärd som kan väsentligt ändra eller skada naturmiljön, dock inte om beslutet innebär att pågående markanvändning avsevärt försvåras. (12 kap. 6 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
100	Avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB.	Miljöhandläggare, kommunekolog	
101	Besluta i tillsynsärende angående vilthägn eller stängsel-/dikesgenombrott, dock inte om beslutet innebär att pågående markanvändning avsevärt försvåras. (12 kap. 11 § och 26 kap. 11 § MB)	Kommunekolog	
	Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB		
102	Avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark. (14 kap. 9 § tredje stycket MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
103	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde. (6 kap. 1 § NFS 2015:2)	Miljöhandläggare	
104	Besluta i ärenden om information om spridning av biocider. (4 kap. 4 § NFS 2015:3)	Miljöhandläggare	
105	Besluta i ärenden om tillstånd för spridning av växtskyddsmedel på tomtmark för flerbostadshus, gårdar till skolor och förskolor, på allmänna lekplatser, allmänna parker och trädgårdar, idrotts- och fritidsanläggningar, vid planerings- och anläggningsarbeten, på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, på ytor av asfalt eller	Miljöhandläggare	

	betong eller andra hårdgjorda ytor. (2 kap. 40 § Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel)		
106	Besluta i ärende om anmälan om spridning av växtskyddsmedel på vägområde för att förhindra spridning av invasiva arter, på banvallar och på områden över 1 000 kvadratmeter där allmänheten får färdas fritt. (2 kap. 41 § Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel)	Miljöhandläggare	
107	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen. (Förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen)	Miljöhandläggare	
108	Besluta i ärenden om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar. (18 § förordningen (2017:19) om PCB m.m.)	Miljöhandläggare	
109	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen. (2 kap. 19 § 5-9, 2 kap. 31 § 5-6 samt 2 kap. 32-33 § MTF)	Miljöhandläggare	
110	Besluta hur cistern som tagits ut bruk bör omhändertas. (6 kap. 1 § NFS 2017:5)	Miljöhandläggare	
111	Medge undantag, i det enskilda fallet och om det finns synnerliga skäl, från kraven i Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5). (7 kap. 1 § NFS 2017:5)	Miljöhandläggare	
	Avfall och producentansvar, 15 kap. MB		
112	Besluta i ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande av annat avfall än trädgårdsavfall. (45 § AF)	Miljöhandläggare	
113	Besluta i tillsynsärenden enligt kommunens gällande föreskrifter för avfallshantering.	Miljöhandläggare	
114	Besluta i ärende om anmälan, tillstånd eller dispens från kommunens gällande föreskrifter för avfallshantering.	Miljöhandläggare	
115	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om anmälan av transport av eget farligt avfall. (42 § AF)	Miljöhandläggare	
116	Avge yttrande till Länsstyrelsen i ärende om tillstånd för yrkesmässig transport av avfall. (42 § AF)	Miljöhandläggare	
117	Besluta i tillsynsärenden enligt 15 kap. miljöbalken.	Miljöhandläggare	

Tillsyn, 26 kap. MB			
118	Besluta att meddela föreläggande eller förbud som behövs i ett enskilt fall för att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som meddelats med stöd av balken ska efterlevas. (26 kap. 9 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
119	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress. (26 kap. 13 § MB)	Miljöhandläggare, naturvårdshandläggare	
120	Föreina förelägganden eller förbud med vite om föreläggandet inte åttlytts etc. (26 kap. 14 § MB, Lag (1985:206) om viten) : högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor/överträdelse eller 10 000 kronor/månad	Miljöhandläggare, kommunekolog	
121	Besluta om att rättelse ska vidtas på den felandes bekostnad. (26 kap. 18 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
122	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön att lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder. (26 kap. 19 § MB)	Miljöhandläggare	
123	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen. (26 kap. 21 § MB)	Miljöhandläggare	
124	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnader för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten som behövs för tillsynen. (26 kap. 22 § MB)	Miljöhandläggare	
125	Besluta att föreina beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd. (26 kap. 22 § tredje stycket MB)	Miljöhandläggare	
126	Besluta att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas. (26 kap. 26 § MB)	Delegat i ärendet	
Avgifter, 27 kap. MB			
127	Besluta om avgift för prövning och tillsyn/kontroll enligt miljöbalken i enlighet med den av kommunfullmäktige fastställda taxan. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef.) (27 kap. 1 § MB)	Miljöhandläggare, kommunekolog	
Tillträde mm, 28 kap. MB			
128	Besluta att meddela förbud att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid	Miljöhandläggare	

	undersökningar. (28 kap. 7 § MB)		
	Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB		
129	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 1 prisbasbelopp. (30 kap. 3 § MB, förordning (2012:259) om miljösanktionsavgifter)	Miljöhandläggare	

Livsmedelsärenden

Allmänna regler för livsmedelsärenden

Rätt att besluta i ett livsmedelsärende omfattar även rätt att:

- : Besluta att lämna anmälan som är gjord enligt lagstiftningens krav utan vidare åtgärd. (verkställighet)
- : Besluta om avgifter i enskilda ärenden enligt kommunens taxor för nämndens verksamhet. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef)

I uppenbart brådskande, akuta, livsmedelsärende där livsmedelsinspektören har delegation övergår delegationen till miljöhandläggare eller 1:e miljöhandläggare vid livsmedelsinspektörens frånvaro.

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	Livsmedelslagen och livsmedelsförordningen		
130	Meddela förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna ska följas. Även förena dessa med viten om högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor/överträdelse eller 10 000 kronor/månad om föreläggandet inte åttlyts etc. (22-23 § LL)	Livsmedelsinspektör	
131	Beslut att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, låta förstöra varan på ägarens bekostnad. (24 § första och andra stycket LL, 34 § LF)	Livsmedelsinspektör	
132	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL. (24 § tredje stycket LL, 34 § LF)	Livsmedelsinspektör	
133	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel. (25 § LL)	Livsmedelsinspektör	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
134	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad. (26 § LL)	Livsmedelsinspektör i samråd med miljö- och byggchef	
135	Besluta att förordna att ett beslut gäller omedelbart även om det överklagas. (33 § LL)	Delegat i ärendet	
136	Beslut om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl. (8 § LF)	Livsmedelsinspektör	
137	Registrering/avregistrering av livsmedelsanläggning. (Art 31.1 a och b EG 882/2004, 23 § LF, 11-11a § LIVSFS 2005:20)		Livsmedelsinspektör, administratör
	Avgifter för offentlig kontroll		
138	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag, foderföretagare eller företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt om årlig kontrollavgift. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef) (3-6 § förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll, art 27 EG 882/2004)	Livsmedelsinspektör	
	Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter, LFAB		
139	Meddela förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna ska följas. Även förena dessa med viten. (23-24 § LFAB, 12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter)	Livsmedelsinspektör	
140	Beslut att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, låta förstöra varan på ägarens bekostnad. (25 § LFAB)	Livsmedelsinspektör	
141	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad. (26 § LFAB)	Livsmedelsinspektör	
142	Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättning för sådan begäran föreligger. (27 § LFAB)		Livsmedelsinspektör i samråd med miljö- och byggchef
143	Besluta att ett beslut gäller omedelbart även om det överklagas. (33 § LFAB)	Livsmedelsinspektör	
	Kontrollförordningen (EG) 882/2004 om offentlig kontroll		
144	Beslut om att omhänderta en sändning av livsmedel till dess att kontrollmyndigheten erhållit resultat av offentlig kontroll	Livsmedelsinspektör	

	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	vid misstanke om bristande efterlevnad m.m. (Art 18 EG 882/2004)		
145	<p>Beslut om omhändertagande av livsmedel från tredjeländer som inte överensstämmer med bestämmelserna i foder- eller livsmedelslagstiftningen samt beslut om att</p> <ul style="list-style-type: none"> • förordna att livsmedlet destrueras, blir föremål för särskild behandling i enlighet med art. 20 eller återsänds utanför gemenskapen i enlighet med art. 21 eller vidtagande av andra lämpliga åtgärder. • beträffande livsmedel som redan släppts ut på marknaden, förordna om att livsmedlet återkallas eller dras tillbaka från marknaden innan någon av de åtgärder som anges ovan vidtas. (Art 19.1 EG 882/2004) 	Livsmedelsinspektör	
146	<p>Beslut om att omhändertaga sändning av livsmedel i avvaktan på destruktion eller vidta andra lämpliga åtgärder som är nödvändiga för att skydda människors och djurs hälsa. Beträffande livsmedel/foder av icke-animaliskt ursprung som är föremål för strängare kontroller i enlighet med art 15.5 och som inte kontrollerats eller hanterats i enlighet med art 17, se till att det återkallas och omhändertas och att det därefter antingen destrueras eller återsänds i enlighet med art 21. (Art 19.2 EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
147	<p>Beslut om sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs. (Art 54.2 a EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
148	<p>Beslut om att begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden och import eller export av livsmedel. (Art 54.2 b EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
149	<p>Beslut om att beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras. (Art 54.2 c EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
150	<p>Beslut om tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för. (Art 54.2 d EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
151	<p>Beslut om att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod. (Art 54.2 e EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
152	<p>Besluta om åtgärder som avses i art 19 i EG 882/2004 för sändningar från tredjeländer. (Art 54.2 g EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	
153	<p>Beslut om andra åtgärder som den behöriga myndigheten anser vara motiverade. (Art 54.2 h EG 882/2004)</p>	Livsmedelsinspektör	

	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten		
154	Beslut om fastställande av faroanalys samt undersökningsprogram. (SLVFS 2001:30, omtryck LIVSFS 2017:2, § 12)	Livsmedelsinspektör	