

plan

policy

program

regel

regel

regler för hantering av
samverkansnämnden arbetsmarknads
allmänna handlingar

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Samverkansnämnden arbetsmarknad

Beslutandedatum: 2015-09-02 § 9

Ansvarig: Arbetsmarknadschef

Revideras: Fyra år från fastställsedatum

Följas upp: Årligen



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Organisation och verksamhet	3
Samverkansnämnden arbetsmarknad	3
Register, förteckningar och sökmedel.....	3
Sökmöjligheter.....	3
Tekniska hjälpmedel	3
Informationsansvarig person på myndigheten	4
Sekretessbestämmelser.....	4
Allmän eller offentlig.....	4
Sekretessprövning	4
Ta del av allmän handling	4
Utlämning och inhämtning	4
Försäljning av personuppgifter	5

Inledning

Offentlighets- och sekretesslagen stadgar att varje myndighet ska upprätta en beskrivning av hur allmänna handlingar ordnas inom myndigheten. Beskrivningen ska innehålla information om hur myndigheten är uppbyggd, hur register och förteckningar tillämpas, information om tekniska hjälpmedel, informationsperson på myndigheten, sekretessbestämmelser, uppgifter om expediering samt myndighetens rätt att sälja personuppgifter.

Samtliga nämnder i Svenljunga kommun ska ha ett eget styrdokument för hantering av allmänna handlingar. Detta styrdokument avser allmänna handlingar tillhörande samverkansnämnden arbetsmarknad.

Organisation och verksamhet

Svenljunga kommun är uppdelad i fyra förvaltningar och sex nämnder. Den verksamhet som bedrivs i de olika förvaltningarna är styrda av lagar, samt kommunens reglementen och styrdokument. Samtliga nämnder ska enligt lag anta ett eget styrdokument för hantering av allmänna handlingar.

Samverkansnämnden arbetsmarknad

Samverkansnämnden arbetsmarknad är en samverkansnämnd mellan Svenljunga kommun och Tranemo kommun, där Svenljunga är värdkommun. Nämnden har till uppgift att besluta i ärenden som avser sysselsättningsfrågor, samt bereda ärenden inom sitt område som ska beslutas i fullmäktige. De ärenden som ska beslutas av fullmäktige ska beslutas om i fullmäktige i båda samverkanskommunerna.

Register, förteckningar och sökmedel

Enligt arkivlagen ska arkivet vara ordnat så att handlingarna med lätthet ska kunna eftersökas.

Sökmöjligheter

Arbetsmarknadsenheten använder sig av Diarium 2000, med en tillhörande diarieplan från år 2009. Diarieföring och arkivering av arbetsmarknadsenhetens handlingar sker på kommunstyrelseförvaltningen. Det finns även dokumenthanteringsplaner för samtliga av kommunens verksamheter, och huvudarkivet har en arkivförteckning som är sökbar genom Visual Arkiv. Det finns även ett personuppgiftsregister i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204), för att underlätta hanteringen vid en inkommen begäran om registerkontroll. Samverkansnämnden arbetsmarknad har två personuppgiftsombud som ser till att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning.

Tekniska hjälpmedel

Än så länge kan inte Svenljunga kommun erbjuda en IT-lösning som gör det möjligt för medborgarna att själva eftersöka allmänna handlingar. Dock erbjuds medborgarna möjlighet att prenumerera på fullmäktiges protokoll, och dessa översänds via mail.

Informationsansvarig person på myndigheten

Den som är intresserad av handlingar från Svenljunga kommuns huvudarkiv vänder sig till kommunstyrelseförvaltningens arkivansvarig. Önskar man som medborgare ta del av politiska beslut, protokoll och bilagor från samverkansnämnden arbetsmarknads sammanträden, vänder man sig lämpligast till kommunsekreteraren, tillika nämndsekreterare för den aktuella nämnden. Den som känner sig osäker på vem han eller hon ska vända sig till kan alltid höra av sig till kommunens växel, eller till kommunens officiella mailbox. En administratör på kanslienheten hanterar kanslimailen och vidarebefordrar inkommen begäran till rätt person. På arbetsmarknadsenheten är arbetsmarknadschefen informationsansvarig.

Sekretessbestämmelser

I offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) regleras de handlingar som omfattas av sekretess. I huvudarkivet finns handlingar som omfattas av sekretess under en kortare tid, exempelvis nationella prov. Det finns också handlingar som enbart målsman till minderårig, person med fullmakt, eller den behandlade själv kan begära ut. Ett exempel är skolhälsojournal. Den längsta tid en handling kan omfattas av sekretess är 70 år.

Allmän eller offentlig

En handling räknas som allmän om den är förvarad och inkommen eller upprättad på en myndighet. Med handling avses framställning i skrift, eller bild var främsta syfte är att förmedla information. En handling är även en upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniska hjälpmedel. En allmän handling kan även vara offentlig under förutsättning att inte någon av reglerna om sekretess är tillämplig.

Sekretessprövning

Innan en allmän handling lämnas ut ska den ansvarige handläggaren kontrollera om det finns något i handlingen som gör att den omfattas av sekretess. Om inga hinder finns så ska handlingen lämnas ut, om det förekommer känsliga uppgifter ska dessa maskas, alternativt ska handlingen inte lämnas ut. Ett beslut måste i så fall fattas och den enskilde har rätt att överklaga beslutet i första hand hos den aktuella myndigheten och därefter till kammarrätten.

Ta del av allmän handling

Den som önskar få ta del av allmän handling kan få den utlämnad via mail eller i papperskopia mot en politiskt fastställd kopieringstaxa. Det går också bra att komma till kommunen och läsa handlingarna kostnadsfritt på plats.

Utlämning och inhämtning

I samverkansnämnden arbetsmarknads arbete behöver ibland remissyttranden inhämtas från andra förvaltningar eller myndigheter. För arbetets gång behövs ibland handlingar och uppgifter från andra myndigheter. I de fall det föreligger sekretess på dessa uppgifter ska även samverkansnämnden arbetsmarknad vidta åtgärder för att skydda dokumenten. De får exempelvis inte publiceras som bilagor till protokoll på kommunens officiella webbplats.

Kommunen expedierar även flertalet handlingar efter att beslut är fattade. Dessa handlingar expedieras till berörda parter och det kan röra sig om såväl privatpersoner

som andra myndigheter eller organ. Samverkansnämnden arbetsmarknad lämnar på begäran ut offentliga allmänna handlingar.

Försäljning av personuppgifter

Försäljning av personuppgifter förekommer inte i Svenljunga kommun. Vid de tillfällen då ett personuppgiftsbiträde hanterar personuppgifter som tillhör kommunen, så upprättas ett personuppgiftsavtal.