



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

# riktlinje

riktlinje för direktupphandling

rutin

strategi

taxa

.....  
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2015-03-23 § 40

Ansvarig: Ekonomichef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



---

## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Regler vid direktupphandling .....	3
Beloppsgränser.....	3
Beräkning av värdet.....	3
Konkurrensutsättning.....	3
Dokumentation.....	4
Offentlighet och sekretess.....	4
Kontroll av direktupphandling .....	4

---

## Inledning

Direktupphandling regleras av lagen om offentlig upphandling (LOU) och enligt lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF). LOU omfattar upphandling inom områden som varor, tjänster och byggtreprenad. Den 1 juli 2014 trädde nya regler i kraft gällande direktupphandling. Förändringarna avsåg en förhöjd beloppsgräns för direktupphandling motsvarande 505 800 kr och samtidigt infördes krav på dokumentation av upphandlingar vars värde överstiger 100 000 kronor. Varje upphandlande myndighet ska besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling.

## Syfte

Syftet med kravet på riktlinjer är bland annat att se till att upphandlande myndigheter och enheter tillämpar ett strategiskt förhållningssätt för offentlig upphandling, inte minst vid direktupphandling. Vid en väl tillämpad konkurrensprövning finns stora vinster att göra även vid inköp för mindre belopp och riktlinjerna ska vara en hjälp för myndigheten att agera korrekt vid direktupphandlingar.

## Regler vid direktupphandling

### Beloppsgränser

Direktupphandling får genomföras i undantagsfall när ett gällande avtal för det aktuella inköpet saknas.

Det sammanlagda värdet av inköpet får inte överstiga 28 % av tröskelvärdet, vilket motsvarar 505 800 kr enligt LOU och 939 342 kr enligt LUF.

Vem som får besluta om direktupphandling av varor, tjänster och byggtreprenad, framgår av respektive nämnds delegationsordning.

### Beräkning av värdet

Enligt LOU 15 kap 3 a §, samt LUF 3 kap 3 a § ska beräkningen av direktupphandlingsvärdet baseras på direktupphandlingar av samma slag som myndigheten har gjort under räkenskapsåret. Detta innebär i praktiken att summan av antalet direktupphandlingar av exempelvis en juristkonsult måste understiga den övre upphandlingsgränsen. Om beloppsgränser överstiger det tillåtna värdet för direktupphandling måste en offentlig upphandling genomföras i enlighet med LOU och LUF.

### Konkurrensutsättning

Konkurrensutsättning tillämpas på följande sätt och vid nedan beskrivna nivåer:

Vid inköp mellan 10 000 kr och 100 000 kr bör en jämförelse mellan minst två leverantörer genomföras.

---

Vid inköp från 100 000 kr upp till direktupphandlingsgränsen ska en dokumenterad jämförelse mellan minst tre leverantörer genomföras.

## Dokumentation

Vid inköp värda mer än 100 000 kr ska alltid den upphandlande myndigheten dokumentera skälen för sitt beslut. Dokumentationen ska bevaras och gallras i enlighet med ekonomienhetens dokumenthanteringsplan för upphandling.

Dokumentationsblankett ska fyllas i vid en direktupphandling som överskrider 100 000 kr. Blanketten finns tillgänglig på intranätet.

## Fakturerings- och betalningsvillkor

- Inga faktureringsavgifter eller administrativa avgifter accepteras
- Betalning sker 30 dagar efter ankomststämplad faktura
- F-skattebevisnummer/momsregistreringsnummer ska alltid anges på fakturan.
- Dröjsmålsränta enligt svensk lag

## Offentlighet och sekretess

Vid direktupphandling är anbudshandlingar att betrakta som offentliga handlingar, men får inte lämnas ut innan sekretessbedömning genomförs. Inköpssamordnaren biträder i bedömningen.

## Kontroll av direktupphandling

Sammanställning av genomförda direktupphandlingar och kontroll att inte direktupphandlingsgränsen överträds genomförs i enlighet med riktlinjerna för internkontroll.