



RIKTLINJER FÖR KAMERAÖVERVAKNING

1. Inledning

- 1.1 *Ändamål*
- 1.2 *Säkerhet kontra personlig integritet*

2. Två lagar styr

- 2.1 *Lagarna och olika myndigheter*

3. Bevakningskameror & områden.

- 3.1 *Övervakningskameror – var och hur*

4. Ansvarig nämnd

- 4.1 *Nämnd som idkar verksamhet har ansvar*
- 4.2 *Personuppgiftsansvarig*

5. Säkerhet

- 5.1 *Radering av insamlat material*
- 5.2 *Bildmaterialet*
- 5.3 *Inskränkningar i rätten att ta del av bildmaterialet*
- 5.4 *Polismyndighet*
- 5.5 *Information*

6 Bilaga

- 6.1 *Förslag till underlag till beslutshandling inför beslut i nämnd / styrelse.*
-

RIKTLINJER FÖR KAMERAÖVERVAKNING.

1. Inledning

1.1 Ändamål

Ändamålet med kameraövervakning är att förhindra brottsliga handlingar, såsom inbrott, skadegörelse, överfall och andra oegentligheter.

1.2 Säkerhet kontra personlig integritet

Filmning och övervakning via kamera på offentliga platser har tidvis skapat stor debatt. Säkerhet ställs ofta mot den personliga integriteten. Detta är riktlinjer för hur Svenljunga kommun skall göra när verksamhetsansvarig nämnd önskar sätta upp bevakningskameror, så att tillämpliga lagar följs.

2. Två lagar styr

I Sverige är det två lagar som reglerar kameraövervakning:

- Lagen (SFS 1998:150) om allmän kameraövervakning
- Personuppgiftslagen - PUL (SFS 1998:204)

2.1 Lagarna och olika myndigheter

Lagarna täcker olika områden, vilka gränsar mot varandra och därför är det bra att känna till vilken lag som ska tillämpas. Inte minst med tanke på att det är två olika myndigheter som är inblandade; Länsstyrelsen och Datainspektionen. Dessa två har olika roller och en bedömning måste alltid göras från fall till fall.

- 2.1.1 Enligt lagen (SFS 1998:150) om allmän kameraövervakning krävs det i normala fall tillstånd för att få sätta upp en kamera som registrerar en plats dit allmänheten har tillträde (Det finns några undantag från regeln; de räknas upp i lagen, men berör inte kommunen). Det är länsstyrelsen som beviljar tillstånd och är tillsynsmyndigheter för sådan kameraövervakning. När länsstyrelsen bedömer om man ska ge tillstånd, fäster man avseende vid om övervakningen tar tillräcklig hänsyn till den enskildes personliga integritet.

Efter montering av övervakningskamera och sedan lagringen av bildmaterial är påbörjad får en behandling¹ av personuppgifter i s.k. ostrukturerat bildmaterial enligt personuppgiftslagen inte utföras om den innebär en kränkning av den registrerades personliga integritet (Se punkten 5.2 nedan).

- 2.1.2 När kameror ska registrera andra platser än dit allmänheten har tillträde, gäller istället personuppgiftslagen, PuL. Sådana ställen kan vara skolor, äldreboenden, bostadshus och arbetsplatser. Det är Datainspektionen som är tillsynsmyndighet för PuL.

Det är alltså inte kamerans placering som är avgörande för vilken lag som gäller, utan vart den är riktad och vad den fångar.

¹ Med behandling av personuppgifter menas att varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning eller ändring, återvinning, inhämtande, användning, utlämnande genom översändande, spridning eller annat tillhandahållande av uppgifter, sammanställning eller samkörning, blockering, utplåning eller förstöring. (3 § PuL)

Enligt PuL krävs inte tillstånd för kameraövervakning, men man måste följa vissa regler. Bilder av personer som kan identifieras är nämligen personuppgifter som regleras av PuL. Det är den personuppgiftsansvariges uppgift att självständigt och på eget ansvar se till att kameraövervakningen följer reglerna i PuL (Se punkten 4 nedan).

Det här betyder att behandling av personuppgifter i ett ostrukturerat material är tillåten enligt PUL, så länge man inte kränker någons personliga integritet.

3. Bevakningskameror & områden.

3.1 Övervakningskameror – var och hur

Beskrivning över hur och var bevakningskameror får sättas upp och vilka områden de får omsluta.

3.1.1 Utomhus är det tillåtet att övervaka allmänna ytor (idrottsanläggningar, innergårdar, busstationer, skolgårdar etcetera)² och andra öppna ytor runt offentliga byggnader efter att tillstånd inhämtats från Länsstyrelsen. Blanketter för att söka detta tillstånd finns på Länsstyrelsens hemsida. Tillstånden betingar en avgift per adress. Av tillstånden framgår regler för skyltning, tider etcetera.

3.1.2 Utomhus är det tillåtet att kameraövervaka fasader och ett område två till tre meter från fasaden och detta skall skyltar tala om. Övervakningen får inte ske under arbetstid.

För detta fordras inte tillstånd från länsstyrelsen.

3.1.2 Inomhus är det tillåtet att sätta upp bevakningskameror i lokaler, korridorer och lektionssalar. Skyltar skall tala om att lokalen är bevakad med kamera. Ansvarig chef (förvaltningschef / enhetschef) skall skriftligen informera personalen³ för att ha den med sig på denna säkerhetshöjande åtgärd. Övervakningen får inte ske under arbetstid.

För detta fordras inte tillstånd från länsstyrelsen.

3.1.4 Övervakning med kamera får inte i någon av ovanstående övervakningsformer kränka den registrerades personliga integritet.

4. Ansvarig nämnd

4.1 Nämnd som idkar verksamhet har ansvar

Den nämnd som bedriver verksamhet i en lokal eller en fastighet har ansvaret för uppsättning av bevakningskameror och att de lagar som omfattar kameraövervakning efterlevs.

4.2 Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är den nämnd eller styrelse, som behandlar personuppgifter och bestämmer vilka uppgifter som ska behandlas och vad uppgifterna ska användas till. Det är alltså inte chefen eller någon anställd som är personuppgiftsansvarig.

Den nämnd, som är personuppgiftsansvarig, skall besluta om de regler som gäller vid kameraövervakning innan övervakningskameror monteras.

² Justitiekanslern säger att en skolgård är en allmän plats och därför krävs tillstånd för kameraövervakning på ett sådant område.

³ Inom grundskolan skall även elevkåren informeras.

5. Säkerhet

Den som behandlar personuppgifter skall vidta lämpliga säkerhetsåtgärder. Det är till exempel viktigt att skydda uppgifterna så att ingen annan kan ta del av dem. Så få personer som möjligt skall ges tillgång till det inspelade materialet.

5.1 Radering av insamlad material

Materialet sparas i högst två veckor och raderas därefter.

Endast två av berörd nämnd/styrelse utsedda befattningsinnehavare, skall i sin befattning, ha tillgång till det inspelade materialet.

5.2 Bildmaterialet

Ostrukturerat bildmaterial får inte läggas in i register eller struktureras.

5.3 Inskränkningar i rätten att ta del av bildmaterialet

De av nämnd / styrelse utsedda två befattningsinnehavarna, eller någon annan anställd, får inte ta del av det inspelade materialet om någon oegentlighet inte har inträffat.

5.4 Polismyndighet

När en brottslig handling, såsom inbrott, skadegörelse, överfall och andra oegentligheter har inträffat skall det uppfångade bildmaterialet överlämnas till polismyndigheten för utredning.

5.5 Information

Information om övervakningen sker genom tydliga skyltar och genom skriftlig information till berörd personal.

6 Bilaga.

- 6.1 Förslag till underlag till beslutshandling inför beslut i nämnd / styrelse.
Handlingen och beslutet skall omfatta nedanstående.

Bevakningskamera – Syfte, regler och ansvar.

Syftet med kameraövervakning är att förhindra brottsliga handlingar, såsom inbrott, skadegörelse, överfall och andra oegentligheter. Se vidare Svenljunga kommuns styrdokument – Riktlinjer för kameraövervakning.

Regler som gäller för denna kameraövervakning är:

- Övervakning med kameror skall ske (*Ange byggnadens alternativt områdets namn och fastighetsbeteckning*).
- Övervakningskameror skall monteras (*Ange vilka områden som skall bevakas med kamera - Jämför 3.1.1 – 3.1.3 ovan*).
- Övervakningen får inte ske under arbetstid.
- Personalen skall informeras skriftligen före anläggningen tas i bruk (*Ange ansvarig*).
- Informationsskyltar om kameraövervakning skall sättas upp innan övervakningen träder i kraft (*Ange ansvarig*).
- Bildmaterialet skall sparas i högst två veckor, varefter det skall raderas automatiskt (*Ange ansvarig*).
- Ostrukturerat bildmaterial får inte läggas in i register eller struktureras.
- Endast de två av berörd **nämnd / styrelse** utsedda befattningsinnehavare har tillgång till det inspelade materialet.
- De av **nämnd / styrelse** utsedda två befattningsinnehavarna, eller någon annan anställd, får inte ta del av det inspelade materialet om någon oegentlighet inte har inträffat.
- När en brottslig handling har inträffat skall det uppfångade bildmaterialet överlämnas till polismyndigheten för utredning.
- **Nämnd / styrelse** utser **Befattningen A** och **Befattningen B**, vilka har sina befattningar inom ovanstående till att vara ansvariga för kameraövervakningen inom ovan angivet område och ha tillgång till det inspelade materialet.