



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell  
plan  
policy  
program  
regel  
riktlinje  
rutin  
strategi

# taxa

Taxa för planbesked, planprogram,  
detaljplan och områdesbestämmelser

.....  
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2018-12-17 § 220

Ansvarig: Miljö- och byggchef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



---

## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Planbesked enligt PBL 5 kap 2,5 §§ .....	3
Planprogram.....	3
Detaljplan och områdesbestämmelser .....	4
Grundavgift .....	4
Fast avgift .....	4
Rörlig avgift.....	4
Underlag .....	4

---

## Inledning

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för tjänsten. Planer genomförs och handläggs av kommunen eller dess utsedda plankonsulter. Samtliga priser anges exklusive eventuell mervärdesskatt.

Timavgift fastställs årligen i kommunens verksamhetsplan och budget.

Avgift tas ut enligt det prisbasbelopp<sup>1</sup> (PBB) som gäller för det år ärendet påbörjas. Timavgift tas ut enligt gällande timavgift då arbetet utförs.

## Planbesked enligt PBL 5 kap 2 och 5 §§

I de fall en intressent vill exploatera mark som inte är planlagd eller planlagd för annat ändamål ska intressenten skriftligen lämna in begäran om planbesked. Kommunen utreder förutsättningarna för projektet och gör en bedömning av projektets lämplighet. Kommunen har skyldighet att inom fyra månader från ansökningsdatum lämna planbesked. Ett positivt planbesked innebär ingen garanti för att en detaljplan kommer att upprättas. Ett positivt planbesked är inte heller en garanti för att en detaljplan slutligen kommer att antas. Om ett planarbete inte kommer att påbörjas ska skälen anges i planbeskedet. Själva planbeskedet är inte bindande och går därför inte att överklaga.

Åtgärd	Avgift
Planbesked	0,25 PBB

*Avgift för planbesked debiteras efter lämnat besked. Samma taxa gäller oavsett beskedets utfall.*

## Planprogram

För att underlätta detaljplanarbetet kan kommunen välja att upprätta ett särskilt program där planens utgångspunkter och mål framgår. Det finns inte något krav på att ett program ska tas fram utan det är kommunen själv som avgör om det behövs, enligt 5 kap 20 § PBL. Kommunens bedömning av om det behövs ett program är ett ställningstagande som inte överprövas.

Det kan vara en fördel att upprätta ett program för komplicerade planer som berör många intressenter eller som innehåller starka motstående intressen. Ett annat skäl att upprätta ett särskilt program är om detaljplanen saknar stöd i översiktsplanen.

Åtgärd	Avgift
Planprogram	timavgift

---

<sup>1</sup> Prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2010:110). Beräknas årligen av SCB.

---

## Detaljplan och områdesbestämmelser

Kommunen ska genom planläggning reglera lämplig markanvändning. Detaljplan och områdesbestämmelser är juridiskt bindande vid prövning av bygglov. Det är möjligt att en konsult upprättar nödvändiga handlingar, det vill säga gör planframställningen, men kommunen är enligt lag skyldig att genomföra planhandläggningen. Nedanstående taxa gäller för nya detaljplaner, ändring av befintliga detaljplaner, områdesbestämmelser samt hävning av detaljplaner som kommunens tjänstemän själva upprättar/häver. Plankostnaden är uppdelad enligt följande:

- Grundavgift
- Fast avgift
- Rörlig avgift.

Då konsult tar fram planhandlingar tar kommunen ut grundavgift och rörligavgift för handläggning enligt aktuell timtaxa.

### Grundavgift

I grundavgiften för planläggningen ingår de administrativa åtgärder som görs vid start av planärenden. Grundavgiften är obligatorisk för alla planärenden. Kostnad för grundavgift debiteras efter upprättat planavtal.

*Kostnad för grundavgift debiteras efter upprättat planavtal.*

### Fast avgift

I fast avgift ingår de åtgärder som krävs för att arbeta fram en samrådshandling. I den fasta avgiften ingår upprättande av planhandlingar, politisk beredning och utskick av samrådshandling. Fast avgift debiteras i samband med att samrådshandlingar skickas ut till berörda sakägare.

*Fast avgift debiteras i samband med att samrådshandlingar skickas ut.*

### Rörlig avgift

Efter att samrådstiden löpt ut träder en rörlig avgift in med aktuell timavgift. Rörlig avgift debiteras vid granskning och antagande av detaljplan. Rörlig avgift debiteras löpande, dock inte oftare än en gång per månad. Av fakturan ska nedlagd tid framgå.

### Underlag

Underlag som alltid krävs vid ny eller förändrad detaljplan och som debiteras fristående efter offert är:

- Grundkarta
- Fastighetsägarförteckning

Vid hävning av plan krävs i de flesta fall inte grundkarta.

Kostnader för utredningar och undersökningar som kan komma att krävas under planarbetet beställs och genomförs i samråd med beställaren och vidarefaktureras månadsvis till beställaren.

Beställaren kan när som helst välja att avbryta planläggningen och debiteras i det fallet kostnad för utförd tid, underlag och eventuella utredningar. Om beställaren väljer att avbryta planuppdraget innan planavtalet signerats ska förhandling om kostnader ske.

Kommunen kan efter politiskt beslut välja att avbryta planläggningen. I det fallet debiteras beställaren efter förhandling med kommunen.

<b>Åtgärd</b>	<b>Avgift</b>
Grundavgift (uppstart av ärende)	1 PBB
Fast avgift (Arbete fram till samråd)	2 PBB
Rörlig avgift (inträder efter samrådet)	timavgift
Underlag (exempelvis bullerutredning, trafikutredning, geoteknisk utredning, flygfoton, övriga kartor)	Efter behov/överenskommelse