



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

reglemente för
interna myndighetsnämnden

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2018-12-17 § 216

Ansvarig: Miljö- och byggchef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Inför varje ny mandatperiod



Innehållsförteckning

Bestämmelser	3
Uppdrag och verksamhet	3
Organisation	3
Behandling av personuppgifter	3
Arbetsformer	3
Tidpunkt för sammanträden	3
Kallelse	4
Offentliga sammanträden	4
Sammanträde på distans	4
Närvarorätt	4
Sammansättning	4
Ordföranden	5
Presidium	5
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	5
Förhinder	5
Ersättares tjänstgöring	6
Jäv, avbruten tjänstgöring	6
Yrkanden, beslutsordning	6
Återremiss och bordläggning	6
Deltagande i beslut	7
Reservation	7
Justering av protokoll	7
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	7
Delgivningsmottagare	7
Undertecknande av handlingar	7
Verksamhet	8
Definitioner	8
Verksamhetsområden	8
Miljö- och hälsoskydd	8
Plan- och byggnadsväsendet	8

Bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 §

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.¹

Organisation

2 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Behandling av personuppgifter

3 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnds registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

4 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Ordföranden ska om möjligt samråda med vice ordföranden beslutar om tiden för extra sammanträde, inställande av ett sammanträde eller flytt av ett sammanträde.

¹ 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725), KL

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

5 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Offentliga sammanträden

6 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

7 §

En ledamot får inte delta i nämndens sammanträde på distans.

Närvarorätt

8 §

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

9 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Ordföranden

10 §

Ordföranden har i uppdrag att

1. leda nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare att tjänstgöra
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Ordföranden ansvarar för ordningen vid sammanträdena och får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig.

Presidium

11 §

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

12 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under mer än 15 dagar.² Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

13 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ansvarar själv för att underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

² Se även kommunens bestämmelser om ersättningar och arvoden.

Ersättares tjänstgöring

14 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

15 §

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om den inkallade ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden, beslutsordning

16 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Återremiss och bordläggning

17 §

För beslut om återremiss och bordläggning krävs det enkel majoritet.

Beslut om återremiss ska motiveras.

Deltagande i beslut

18 §

En ledamot som, där det är möjligt³, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

19 §

En ledamot som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.⁴

Om ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

20 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

21 §

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

22 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

23 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av handläggande tjänsteman eller annan anställd som nämnden beslutat om. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

³ Enligt 4 kap. 26 § KL är en ledamot som deltar i handläggningen av ett ärende skyldig att rösta om ärendet rör myndighetsutövning mot någon enskild.

⁴ 4 kap. 27 § KL

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att, enligt av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av detta undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Verksamhet

Definitioner

24 §

Med lag avses i detta reglemente inte endast lagen utan även de förordningar och andra författningar som har utfärdats med stöd av bemyndigande i lagen. Med miljöbalken avses i detta reglemente inte endast balken utan även de förordningar och andra författningar som har utfärdats med stöd av bemyndigande i balken.

Verksamhetsområden

Miljö- och hälsoskydd

25 §

Nämnden ansvarar för den myndighetsutövning och tillsyn gentemot samhällsbyggnadsnämndens verksamheter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt

1. miljöbalken (1998:808)
2. livsmedelslagen (2006:804)
3. smittskyddslagen (2004:168)
4. strålskyddslagen (2018:396)
5. lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
6. annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön.

Plan- och byggnadsväsendet

26 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter gentemot samhällsbyggnadsnämndens verksamheter enligt

1. plan- och bygglagen (2010:900) (med undantag för markfrågor och planfrågor)
2. lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.