



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

Reglemente

för socialnämnden 2019-2022

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2018-12-17 § 213

Ansvarig: Socialchef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Ny mandatperiod



Innehållsförteckning

Inledning	3
Kommunallagen.....	3
Speciallagstiftning.....	3
Reglementet.....	3
Beslutsområden	3
§ 1 Uppdrag och verksamhet.....	3
§ 2 Ekonomisk förvaltning	4
§ 3 Personal	4
§ 4 Behandling av personuppgifter	4
Arbetsuppgifter	4
§ 5 Nämndens huvudarbetsuppgifter	4
§ 6 Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	5
Arbetsformer	5
§ 7 Tidpunkt för sammanträden	5
§ 8 Sammanträde på distans	5
§ 9 Kallelse	6
§ 10 Sammansättning	6
§ 11 Ordförande.....	6
§ 12 Presidium	6
§ 13 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	6
§ 14 Förhinder.....	7
§ 15 Jäv, avbruten tjänstgöring	7
§ 16 Yrkanden.....	7
§ 17 Återremiss och bordläggning.....	8
§ 18 Deltagande i beslut	8
§ 19 Reservation	8
§ 20 Justering av protokoll	8
§ 21 Kungörelse och tillkännagivande av föreskrifter mm.	8
§ 22 Delgivningsmottagare.....	8
§ 23 Undertecknande av handlingar	9
§ 24 Utskott	9

Inledning

Kommunallagen

För socialnämnden gäller vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen.

Speciallagstiftning

För socialnämnden gäller särskild speciallagstiftning och därtill hörande förordningar och anvisningar såsom

- Socialtjänstlagen
- Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM
- Hälso- och sjukvårdslagen
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS

Socialnämnden fullgör också vissa uppgifter enligt föräldrabalken och ärvdabalken.

Reglementet

Utöver det som föreskrivs om socialnämnden i socialtjänstlagen eller annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Beslutsområden

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Socialnämnden ska inom sitt område ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med av fullmäktige fastställd strategisk plan, mål samt gällande lagstiftning genom att:

- leda och samordna planeringen av all verksamhet inom socialnämndens verksamhetsområde utifrån givna ekonomiska ramar
- följa utvecklingen i de frågor som gäller nämndens verksamhetsområden samt ta initiativ och lägga förslag som nämnden finner lämpliga
- ansvara för utveckling och samordning inom socialnämnden och verka för ett samarbete mellan förvaltningar och övriga samverkansparter inom och utom kommunen
- till kommunfullmäktige göra de framställningar och väcka förslag i de frågor som berör socialnämndens verksamhetsområde och som är av den arten att de bör avgöras av kommunfullmäktige
- genomföra utredningar och avge yttrande till berörda myndigheter och nämnder
- övervaka att den av kommunfullmäktige beslutade fastställda budgeten följs och se till att det löpande arbetet i förvaltningen hanteras kostnadseffektivt

-
- ansvara för utvecklingsarbetet inom förvaltningen
 - ansvara för socialtjänstens – inom nämndens ansvarsområde – interna och externa information.
 - Svenljungaförslag, där fullmäktige överlåtit åt nämnden att fatta beslut ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckte i fullmäktige. Nämnden ska fortlöpande informera full om de beslut som fattats med anledning av ett Svenljungaförslag.

Socialnämnden ska besluta om nämndens förvaltningsorganisation.

§ 2 Ekonomisk förvaltning

Socialnämnden ska besluta om fördelning av medel som anslagits till nämnden av kommunfullmäktige beslutad budgetram.

Socialnämnden ska underhålla och förvalta inventarier som används inom nämndens förvaltningsområde.

Socialnämnden ansvarar för utdelning och redovisning av medel från sociala samfonden.

§ 3 Personal

Socialnämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation samt tillgång till personal i den omfattning som behövs. Under socialnämnden lyder socialförvaltningen.

Socialnämnden är anställningsmyndighet för all personal inom sitt verksamhetsområde med undantag för förvaltningschef som kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för.

Socialnämnden ska förhandla på kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet, MBL, inom socialnämndens verksamhetsområde.

Socialnämnden ansvarar för arbetsmiljön inom nämndens område.

§ 4 Behandling av personuppgifter

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Socialnämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnders registerförteckning enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen.

Socialnämnden ska utse dataskyddsbud.

Arbetsuppgifter

§ 5 Nämndens huvudarbetsuppgifter

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter och har huvudansvaret inom följande område:

- Socialtjänst
- Kommunal hälso- och sjukvård såsom hemsjukvård och rehabilitering
- Familjerådgivning och familjerätt
- Bostadsanpassningsbidrag
- Verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta LSS
- Mottagandet och integration av ensamkommande barn
- Uppgifter som enligt lag ska fullgöras av socialnämnd

§ 6 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lagar och förordningar som gäller för nämndens ansvarsområde samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Socialnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, liksom utvecklingen av det systematiska kvalitets- och ledningsarbetet.

Arbetsformer

§ 7 Tidpunkt för sammanträden

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Socialnämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

§ 8 Sammanträde på distans

En ledamot får inte delta i nämndens sammanträde på distans.

§ 9 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skicks till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Sammansättning

Socialnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

§ 11 Ordförande

Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs,
7. att ansvara för ordningen vid sammanträdena. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig.

§ 12 Presidium

Socialnämnden presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 13 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

.....

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under mer än 15 dagar. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige i presidiets uppgifter.

§ 14 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska själv kalla in de ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte rätt att lägga yrkanden eller förslag eller att delta i beslutet. Denne har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 15 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot som är jävig i ett ärende får inte delta vid handläggningen av ärendet utan ska lämna sammanträdeslokalen.

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot denne, ska själv manta sig till känna.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Reglerna när en ledamot är jävig finns beskrivna i kommunallagen.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 16 Yrkanden

När ordföranden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag.

Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

§ 17 Återremiss och bordläggning

För återremiss och bordläggning krävs enkel majoritet. (mer än hälften av de röstberättigade)

Beslut om återremiss ska motiveras.

§ 18 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation (ett enhälligt bifall).

§ 19 Reservation

Ledamot som vill reservera sig mot ett beslut ska anmäla detta innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till nämndsekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 20 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas vid sammanträdet och justeras av ordförande och en ledamot.

§ 21 Kungörelse och tillkännagivande av föreskrifter mm.

Socialnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

§ 22 Delgivningsmottagare

Delgivning med Socialnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

§ 23 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden ska undertecknas av ordföranden, förvaltningschef eller annan tjänsteman.

I övrigt bestämmer socialnämnden vem som ska underteckna handlingar enligt delegationsordningen som beslutats av socialnämnden.

§ 24 Utskott

Inom socialnämnden ska det finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

Socialnämndens ordförande och vice ordförande ska också vara ordförande och vice ordförande i arbetsutskottet. Därutöver väljer nämnden en tredje ledamot och tre ersättare bland nämndens ledamöter och ersättare.

De ärenden som ska avgöras av socialnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Övriga arbetsuppgifter framgår av socialnämndens delegationsordning.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet är beslutsmässiga när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Det vill säga två ledamöter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast genomföras.