

Barn- och utbildningsnämnden

Datum och tid Tisdagen den 10 december 2024 klockan 13.30-17.57, Kommunhuset, Svenljungasalen Norr
Mötet ajourneras klockan 14.51-15.07, 15.36-15.50, 16.13-16.27

Beslutande

Ledamöter Ann Wallnedal (LPo), ordförande
Thomas Berntsson (-)
Lars-Åke Engström (-) § 145-151
Louise Björkman (M)
Torsten Lindh (S)
Dag Forsström (S)
Per Andersson (S)

Tjänstgörande ersättare Manda Schillerås (C) för Markus Johansson (C) § 145-151
Marita Karlsson (L) för Markus Johansson (C) § 152-163
Paulina Johansson (KD) för Britt-Marie Stensson (M)
Per Hanson (-) för Lars-Åke Engström (-) § 152-163

Övriga närvarande

Ersättare Marita Karlsson (L) § 145-151
Per Hanson (-) § 145-151
Per Swedberg (-)
Mona Waern (LPo)

Tjänstepersoner Cecilia Axelsson, nämndsekreterare
Tommy Fock, barn- och utbildningschef
Katarina Skoogsberg Grundhall, verksamhetschef förskola § 145-152
Jane Larsson, verksamhetschef grundskola § 145-152
Fredrik Wahlberg, VD Svenljunga Verksamhetslokaler AB § 146
Helena Lundgren, verksamhetschef för barn- och elevhälsa § 147-148
Anna Pettersson, samordnare BUS-enheten § 148
Agneta Elverlind, planerings- och utredningssekreterare § 149
Julija Kulneff, ekonom/controller § 150-151
Salman Chalhoub, ekonomichef § 151

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Protokollet justerades	2024-12-12
Tillkännagivandet publiceras	2024-12-13
Publiceringen av tillkännagivandet upphör	2024-01-04

Protokollet har signerats digitalt av Ann Wallnedal, ordförande, Torsten Lindh (S), justerare och Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

Innehåll

§ 145 Godkännande av dagordning.....	3
§ 146 Information – Återrapportering gällande skolorganisationen i söder.....	4
§ 147 Samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland	5
§ 148 Information – Kvalitetsfokus, BUS-enheten.....	8
§ 149 Ansökan om bidrag för pedagogisk omsorg, C Företaget dagbarnvårdare, ekonomisk förening.....	9
§ 150 Information - Budgetuppföljning med helårsprognos	12
§ 151 Verksamhetsplan 2025-2027 inklusive detaljbudget.....	13
§ 152 Plan för systematiskt kvalitetsarbete för 2025	17
§ 153 Uppföljning av intern kontroll 2024 för barn- och utbildningsnämnden	20
§ 154 Intern kontrollplan 2025 för barn- och utbildningsnämnden.....	22
§ 155 Avveckling av verksamhet Mjögäck fritidshem	24
§ 156 Information – Rörelseglädje i skolan.....	26
§ 157 Information – Uppföljning Mogaskolan F-6	27
§ 158 Information – Ingångna avtal med privata utförare	28
§ 159 Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna.....	29
§ 160 Information från förvaltningen.....	30
§ 161 Redovisning av anmälda delegationsbeslut.....	31
§ 162 Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden	33
§ 163 Övrig fråga – Mårdaklevs verksamheter i skolorganisation söder.....	34

§ 145

Godkännande av dagordning

Beslut

Godkänner dagordningen med följande ändringar:

Tillkommer:

- Torsten Lindh (S): Övrig fråga: Mårdaklevs verksamheter i skolorganisation söder. Punkten läggs sist på dagordningen.

Sammanfattning

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut, lägga till eller ta bort ärenden.

Förslag till beslut på sammanträdet

Torsten Lindh (S): vill lyfta fråga om Mårdaklevs verksamheter i skolorganisation söder, som övrig fråga.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller det.

§ 146

Information – Återrapportering gällande skolorganisationen i söder

Diarienummer: BUF-2022-100

610

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Till dagens sammanträde har verkställande direktör för Svenljungas Verksamhetslokaler AB bjudits in för återrapportering till nämnden.

- Presentation över ekonomin, masterplanen för skolorganisationen i söder.
- Renoveringen i Mjögäck går enligt plan. Under våren 2025 kommer utemiljön att ordnas till förskolan i Mjögäck, och den gamla förskolan kommer att rivas. Behovet av nyttjande av församlingshemmet i Mjögäck lyfts upp.
- Slutbesiktningen av Kindaholmskolan och Östra Frölunda förskola är på torsdag den 12 december.
- Sista etappen av nya skolorganisationen i söder är verksamheterna i Mårdaklev. Verksamhetslokaler AB styrelse har bett VD för Verksamhetslokaler AB att avvakta nybyggnation i Mårdaklev på grund av osäkerhet kring vad barn- och utbildningsnämndens verksamheter har för behov. Efter direktiv från barn- och utbildningsnämnden tidigt under 2025 kan sista etappen eventuellt starta i augusti 2025 och färdigställas under våren 2026.

Beslutsunderlag

Presentation med masterplan skolplan söder, 2024-12-10

Föredragande

Ärendet föredrogs av Fredrik Wahlberg, verkställande direktör Svenljunga Verksamhetslokaler AB.

§ 147

Samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland

Diarienummer: BUF-2023-141

106

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget till samverkansavtal för Ungdomsmottagningen i Västra Götaland och tecknar lokalt avtal med Västra Götalandsregionen.

Barn- och utbildningsnämnden ger ordförande Ann Wallnedal i uppdrag att underteckna det lokala avtalet.

Sammanfattning

Det tidigare inriktningsdokumentet för ungdomsmottagningarna i Västra Götaland har reviderats och gjorts om till ett samverkansavtal. På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) har förslag på ett samverkansavtal för ungdomsmottagningar i Västra Götaland tagits fram. Det partsgemensamma politiska samrådsorganet (SRO) ställde sig i augusti 2023 bakom att förslaget sändes på remiss till nämnder och styrelser inom Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner. Det länsgemensamma samverkansavtalet ligger till grund för uppdragen till utförarna i Västra Götalandsregionen samt för tecknandet av lokala avtal mellan Västra Götalandsregionen och respektive kommun.

Den 23 maj 2024 var förslag till samverkansavtal uppe för behandling i SRO. Parterna ställde sig då bakom förslag till avtal och rekommenderade kommunalförbunden att rekommendera sina medlemskommuner att besluta om nytt samverkansavtal under hösten 2024, för att det ska kunna träda i kraft från och med den 1 januari 2025 och ersätta nuvarande inriktningsdokument som gäller till och med den 31 december 2024.

Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden fastställde för Västra Götalandsregionens del 2024-08-28, § 144, Länsgemensamt samverkansavtal för ungdomsmottagningar i Västra Götaland, att gälla från och med 1 januari 2025. Samverkansavtalet gäller under perioden 1 januari 2025 – 31 december 2027. Om avtalet inte sagts upp skriftligen 12 månader innan avtalets utgång förlängs det automatiskt med 2 år.

Lokalt samverkansavtal

För att reglera samverkan och ansvarsfördelning samt förankra varje ungdomsmottagning lokalt, ska lokala samverkansavtal tecknas mellan respektive kommun och Västra Götalandsregionen och ersätta nuvarande avtal som gäller fram till 31 december 2024. Det lokala samverkansavtalet är utformat utifrån mallen i det länsgemensamma samverkansavtalet.

Förvaltningens föreslår att barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget till samverkansavtal för Ungdomsmottagningen i Västra Götaland och tecknar lokalt avtal med Västra Götalandsregionen.

Barn- och utbildningsnämnden ger ordförande Ann Wallnedal i uppdrag att underteckna det lokala avtalet.

Ekonomi

Den samlade finansieringen är beräknad på den fastställda kostnaden 777 kronor per ungdom. Uppräkning har gjorts enligt regionens index till nivå 2025. Befolkningsförändringar till och med 2023 har beaktats i fördelningen mellan kommunerna men har inte påverkat den samlade finansieringen. Ungdomsmottagningarna finansieras även av statsbidrag som förmedlas via Västra Götalandsregionen.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 26 november 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-26, § 53

Tjänsteutlåtande, 2024-11-11

Förslag - Lokalt samverkansavtal avseende ungdomsmottagning, inkommen 2024-09-18

Samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland, inkommen 2024-09-26

Protokollsutdrag Borås Region, 2024-09-13, § 56 Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland

Föredragande

Ärendet föredros av Helena Lundgren, verksamhetschef för elevhälsa.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

info@borasregionen.se

delregion.namnd.sodra@vregion.se

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Socialnämnden (för kännedom)

Helena Lundgren verksamhetschef för elevhälsa

§ 148

Information – Kvalitetsfokus, BUS-enheten

Diarienummer: BUF-2024-29

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete har några nämndsmöten teman med kvalitetsfokus för våra olika verksamhetsformer. Utgångspunkten vid de olika tillfällena är att ge nämnden en fördjupad inblick i våra olika verksamheter. Innehållet fokuserar på verksamhetsformens uppdrag, organisation och förutsättningar, kompetensförsörjning, aktuella utvecklingsområden samt exempel från vardagspraktiken.

Vid dagens nämndsmöte var det kvalitetsfokus på BUS-enheten och deras arbete. BUS-enheten är en förvaltningsövergripande enhet som arbetar med förebyggande och främjande insatser för barn och unga upp mellan 0 till 24 år.

I BUS ingår familjecentralens öppna förskola, den öppna ungdomsverksamheten och ESF-projektet Svung. BUS samverkar med kommunala, regionala, nationella och internationella aktörer samt med civilsamhället. Vid dagens möte lyftes främst vilka olika sätt BUS samarbetar med skolan och de läsfrämjande insatser som BUS har just nu.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Helena Lundgren, verksamhetschef för elevhälsa och BUS och Anna Pettersson, samordnare BUS-enheten.

§ 149

Ansökan om bidrag för pedagogisk omsorg, C Företaget dagbarnvårdare, ekonomisk förening

Diarienummer: BUF-2024-139

637

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna C Företaget dagbarnvårdare, ekonomisk förening, ansökan om bidrag för pedagogisk omsorg utifrån 25 kapitlet 10 § skollagen.

Godkännandet gäller verksamhet för sex barn, mellan 1 till 5 år på fastighet [REDACTED]

Förutsättning är att C Företaget ansvarar för att ordinarie dagbarnvårdare inte arbetar mer än 40 timmar per vecka, på regelbunden basis.

Sammanfattning

Den 25 oktober 2022 inkom ansökan från C Företaget om att få starta pedagogisk omsorg i Svenljunga kommun. Ansökan om godkännande för pedagogisk omsorg, C Företaget Dagbarnvårdare, ekonomisk förening § 62 godkänns av barn- och utbildningsnämnden 10 maj 2023, under förutsättning att verksamheten startar inom sex månader. Verksamheten startar inte eftersom dagbarnvårdarens livssituation tillfälligt förändras. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avsluta godkännandet av ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg § 146, 12 december 2023.

Den 8 augusti 2024 inkommer en ny ansökan från C Företaget dagbarnvårdare. Ansökan gäller bidrag för samma dagbarnvårdare som tidigare ansökan, med plats för sex barn. Ansökan avser att verksamheten ska bedrivas i dagbarnvårdarens egna hem. I och med tidigare ansökan genomfördes besök och intervju med dagbarnvårdaren i planerad verksamhet i februari 2023. Vid verksamhetsbesöket noterades några anmärkningar som följts upp och kontrollerats under hösten 2024. Åtgärderna bedöms som godkända.

Under mars 2023 genomfördes en intervju med C Företaget. Under den utredningen inhämtades referenser från andra kommuner där huvudmannen idag har verksamhet. Företaget har fått gott omdöme.

I utredningen har förvaltningen samrått med kommunens miljö- och byggenhet samt ekonomienhet för att få en helhetsbedömning.

C Företaget bedöms ha insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. De har i tillräcklig utsträckning visat att de har förutsättningar att följa skollagens krav kring pedagogisk omsorg. Enligt genomförd ägar- och ledningsprövning finns inget att anmärka. Verksamheten innebär inga större påtagliga negativa följder för kommunen och är öppen för alla barn samt avgiften följer maxtaxa.

Barn- och utbildningsförvaltningens bedömning är att C Företaget är tillräckligt lämpliga för att bedriva pedagogisk omsorg i Svenljunga kommun. Förvaltningen gör också bedömningen att dagbarnvårdaren är lämplig att bedriva pedagogisk omsorg. Det framkommer dock en viss osäkerhet kring aktuell verksamhets ekonomiska förutsättningar.

Ekonomi

Förslaget ger en ökad kostnad för interkommunal ersättning.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 26 november 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag med tillägget att förvaltningen inför nämndens möte kontrollera med andra kommuner som har avtal med C Företaget Dagbarnvårdare, ekonomisk förening, om hur kommunerna resonerar kring att företaget inte har kollektivavtal och inte arbetar enligt arbetstidslagen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har genomfört en utredning om C Företagets dagbarnvårdare och deras anställnings- och arbetsmiljövillkor. Utredningen visar att C Företaget inte har kollektivavtal och inte arbetar enligt arbetstidslagen. Förvaltningen har fått återkoppling från sex kommuner.

Kommunernas kommentarer visar att de är medvetna om problemet och att de ska se över sina rutiner för att hantera situationen. Några kommuner har också uttryckt att de inte kan kräva att dagbarnvårdarna inte arbetar så mycket om de är fristående och "egna" företagare.

Barn- och utbildningsförvaltningens jurist har konstaterat att C Företagets arbetstider överskrider den ordinarie arbetstiden enligt arbetstidslagen och att detta är otillåtet om inte kollektivavtal har slutits eller godkänts av en central arbetstagarorganisation.

C Företaget har kommenterat att de har ett civilrättsligt avtal med dagbarnvårdarna och att de betalar pension, skatter, friskvård, löner och kostnadsersättning. De har också uttryckt att de har ett vikariesystem på plats för att hantera långa arbetstider och sjukdom.

Utredningen visar att det finns brister i C Företagets anställnings- och arbetsmiljövillkor och att kommunerna bör se över sina rutiner för att hantera situationen.

Barn- och utbildningsnämnden tackar för den extra utredningen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-26, § 52

Utredning – Kontroll med andra kommuner, 2024-12-09

Tjänsteutlåtande, 2024-11-13

Utredning av ansökan om bidrag för pedagogisk omsorg, upprättad 2024-11-13

Föredragande

Ärendet föredrogs av Agneta Elverlind, planerings- och utredningssekreterare.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, dock med borttagning av tilläggsuppdraget till förvaltningen, och att nämnden bifaller det.

Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas till Förvaltningsrätten i Jönköping. Upplysningar om hur man överklagar, se bilaga.

Beslutet expedieras till

C Företaget Dagbarnvårdare ekonomisk förening

Agneta Elverlind, planerings- och utredningssekreterare

Salman Chalhoub, ekonomichef

§ 150

Information - Budgetuppföljning med helårsprognos

Diarienummer: BUF-2024-6

042

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt rutin för mål- och resultatstyrning ska förvaltningen till varje ordinarie nämndsammanträde redovisa en budgetuppföljning med helårsprognos och kommentarer till eventuella avvikelser.

Efter elva månader görs följande helårsprognos:

Barn- och utbildningsnämnden gör en prognos som visar ett underskott på fyra miljoner kronor.

Följande faktorer har störst påverkan på årets prognos:

- högre lönekostnader främst inom skolverksamheterna
- högre kostnader för interkommunala ersättningar
- högre intäkter

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsstyrning för att komma på ram:

- tätare ekonomiska uppföljningar med rektor, verksamhetschef, HR och ekonom
- dialog med verksamhetschef ska ske inför nyanställningar
- se över resursfördelning av pengar till verksamheterna
- ej tillsättning av naturliga avslut där det finns en övertalighet i kommunen.

Restriktiviteten i anställningarna kan leda till att vissa barn eller elever inte kommer att uppnå de uppsatta målen samt att arbetsmiljön för personalen på skolor och förskolor blir tuffare.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Julija Kulneff, ekonom/controller.

§ 151

Verksamhetsplan 2025-2027 inklusive detaljbudget

Diarienummer: BUF-2024-7

041

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar verksamhetsplan 2025-2027 inklusive den reviderade detaljbudgeten för 2025 för barn- och utbildningsnämnden, där differensen på 4,1 miljoner kronor är utlagd på flera verksamheter.

Reservationer

Per Andersson (S) reserverar sig mot beslutet, för sitt eget förslag.

Torsten Lindh (S) reserverar sig mot beslutet, för Per Anderssons förslag.

Dag Forsström (S) reserverar sig mot beslutet, för Per Anderssons förslag.

Manda Schillerås (C) reserverar sig mot beslutet, för Per Anderssons förslag.

Protokollsanteckning

Marita Karlsson (L) antecknar följande till protokollet: Stödjer reservationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden godkände det upprättade förslaget till verksamhetsplan 2025-2027 den 15 oktober 2024 och överlämnade det till kommunfullmäktige. I verksamhetsplanen fanns en differens på 4,1 miljoner kronor som placerades under ledning och administration för att få en budget i balans. Förvaltningen fick i uppdrag att ta fram en konsekvensbeskrivning på hur denna budget kommer att påverka nämndens verksamheter.

Barn- och utbildningsnämnden bad budgetberedningen att beakta fullmäktigebeslutet den 16 september 2024, § 111, där barn- och utbildningsnämndens begäran om tilläggsanslag avslogs. Kommunfullmäktige skickade då förslaget om tilläggsanslag till budgetberedningen för VP 2025-2027 för att justera budgetramen inför år 2025.

Den 25 november 2024, § 148, beslutade kommunfullmäktige kring Verksamhetsplan 2025-2027 för Svenljunga kommun.

Ekonomi

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt en detaljbudget för 2025 utifrån de ramar som tilldelats förvaltningen i den beslutade verksamhetsplanen för 2025-2027.

Den totala ramen som tilldelats barn- och utbildningsförvaltningen uppgår till 342 miljoner kronor.

För att lösa differensen på 4,1 miljoner kronor, under ledning och administration, ligger följande åtgärder på förslag i detaljbudgeten för att nå en budget i balans:

- Ingen ökning av interkommunala ersättningar inom förskolan, vilket motsvarar en minskning av en miljon kronor.
- Minskning av budgetposten för kost med 500 000 kronor.
- Inget extra tillskott till grundskolans budget, vilket motsvarar en miljon kronor.
- Inget effektiviseringskrav för 2025, enligt beslut från kommunfullmäktige, 1 560 000 kronor.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 26 november 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Efter arbetsutskottet har controller och förvaltningen justerat tabellen driftbudget den så kallade detaljbudgeten för 2025. Förvaltningen presenterar den reviderade versionen av detaljbudget för 2025.

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden antar verksamhetsplan 2025-2027 inklusive den reviderade detaljbudgeten för 2025 för barn- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-26, § 54

Förslag till verksamhetsplan 2025-2027 för barn- och utbildningsnämnden, 2024-12-10

Föredragande

Ärendet föredrogs av Julija Kulneff, ekonom/controller, Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

Förslag till beslut på sammanträdet

Per Andersson (S): Återremitterar Verksamhetsplanen 2025-2027 inklusive detaljbudgeten för 2025 för barn- och utbildningsnämnden till förvaltningen.

Nämnden har lagt in en specifik besparing 2,5 miljoner på ledning och administration för 2025. Nämnden vill veta vilka konsekvenser denna besparing ger. Nämnden begär även en konsekvensbeskrivning för minskningen av budgetposterna kost och grundskola.

Torsten Lindh (S): Yrkar bifall på Per Anderssons förslag.

Manda Schillerås (S): Yrkar bifall på Per Anderssons förslag.

Dag Forsström (S): Yrkar bifall på Per Anderssons förslag.

Ann Wallnedal (LPo): Barn- och utbildningsnämnden antar verksamhetsplan 2025-2027 inklusive den reviderade detaljbudgeten för 2025 för barn- och utbildningsnämnden, där differensen på 4,1 miljoner kronor är utlagd på flera verksamheter.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden bifaller Ann Wallnedals förslag.

Omröstning begärs. Nämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Ann Wallnedals förslag

Nej-röst för Per Anderssons förslag

Omröstningsresultat

Med 5 Ja-röster för Ann Wallnedals förslag och 4 Nej-röster för Per Anderssons förslag beslutar nämnden bifalla Ann Wallnedal förslag.

Ledamot / tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Thomas Berntsson (-)	X		
Lars-Åke Engström (-)	X		
Manda Schillerås (C)		X	
Louise Björkman (M)	X		
Paulina Johansson (KD)	X		
Torsten Lindh (S)		X	
Dag Forsström (S)		X	
Per Andersson (S)		X	
Ann Wallnedal (S)	X		

Protokollsbilaga

Verksamhetsplan 2025-2027 för barn- och utbildningsnämnden, 2024-12-10

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige (för kännedom)

Salman Chalhoub, ekonomichef

Julija Kulneff, ekonom

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

§ 152

Plan för systematiskt kvalitetsarbete för 2025

Diarienummer: BUF-2024-200

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner det reviderade förslaget och antar planen för systematiskt kvalitetsarbete 2025 för barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden upphäver tidigare plan för systematiskt kvalitetsarbete antagen 30 januari 2024 § 5.

Sammanfattning

Förvaltningens viktigaste uppdrag är att ge våra barn en god start i livet genom god omsorg och utbildning vilket ger möjligheter att skaffa sig en plattform för vidare utbildning och för yrkeslivet.

Skollagens krav innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten. Vi ska även analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det, planera och utveckla utbildningen.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska inriktas mot att uppfylla de nationella målen för utbildningen och skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister med betoning på vad som kan göras för att förbättra kvalitén på enhets- respektive huvudmannanivå.

Målet är att erbjuda alla barn och elever en likvärdig utbildning av hög kvalitet samt att leva upp till målen för verksamhetens genomförande och till målen för barns och elevers lärande och utveckling.

Huvudmannen har ett övergripande ansvar och är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet. Rektor i förskola och skola är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete.

På förskole- och skolnivå ska kvalitetsarbetet genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Förvaltningens och skolledarnas uppföljningar och analyser ska vara ett underlag till nämnden för att kunna prioritera och fatta beslut kring prioriterade områden till verksamhetsplanen.

I januari 2024 fattade barn- och utbildningsnämnden beslut om en plan för systematiskt kvalitetsarbete. Den 12 november 2024 § 141 gav barn- och utbildningsnämnden förvaltningen i uppdrag att tydliggöra det systematiska kvalitetsarbetet för 2025 med övergripande insatser för att förbättra resultaten i våra verksamheter. Förvaltningen har därefter tagit fram ett förslag till plan för det systematiska kvalitetsarbetet för nämnden för år 2025.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 26 november 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Efter arbetsutskottet har förvaltningen utvecklat förslaget till plan för systematiska kvalitetsarbetet 2025 för barn- och utbildningsnämnden. Förvaltningen presenterar den reviderade versionen.

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden godkänner det reviderade förslaget och antar planen för systematiskt kvalitetsarbete 2025 för barn- och utbildningsnämnden. Förvaltningen föreslår även att barn- och utbildningsnämnden upphäver tidigare plan för systematiskt kvalitetsarbete antagen 30 januari 2024 § 5.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-26, § 55

Tjänsteutlåtande, 2024-11-25

Förslag till Plan för systematiskt kvalitetsarbete 2025 för barn- och utbildningsnämnden, 2024-12-03

Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola, Katarina Skoogsberg Grundhall, verksamhetschef förskola.

Förslag till beslut på sammanträdet

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden godkänner det reviderade förslaget och antar planen för systematiskt kvalitetsarbete 2025 för barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden upphäver tidigare plan för systematiskt kvalitetsarbete antagen 30 januari 2024 § 5.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Plan för systematiskt kvalitetsarbete 2025 för barn- och utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Förvaltningens ledningsgrupp

§ 153

Uppföljning av intern kontroll 2024 för barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: BUF-2024-8

003

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner upprättad rapport uppföljning av intern kontroll 2024 för barn- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning

Enligt *Regler för intern kontroll* antagna i kommunfullmäktige 12 februari 2018, § 4 ska samtliga nämnder och styrelser årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Granskningsområden och processer med hög frekvens och hög risk bör prioriteras framför de som sker mer sällan och där eventuella felaktigheter inte orsakar stor skada.

Barn- och utbildningsnämnden antog 30 januari 2024, § 8 *Intern kontrollplan 2024 för barn- och utbildningsnämnden* som innefattade följande riskområden som skulle komma att granskas under året:

- åtgärdsprogram - att tydliggöra ansvarsfördelningen i ett åtgärdsprogram
- ökad läslust och läsförmåga hos våra barn och elever i både förskola och skola.

Granskningen som genomförts under året har sammanställts i en rapport. Enligt rutin för mål- och resultatstyrning från 8 september 2020 ska förvaltningschef eller VD presentera resultatet av kontrollarbetet till nämnden senast vid årets sista nämndssammanträde för att möjliggöra självskattningen. Nämnden genomför självskattningen vid första nämndsmötet därefter. Slutligen rapporteras utfallet från självskattningen och eventuell handlingsplan i samband med bokslut.

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden godkänner upprättad rapport uppföljning av intern kontroll 2024 för barn- och utbildningsnämnden.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 26 november 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-26, § 56

Tjänsteutlåtande, 2024-11-12

Rapport - Uppföljning av intern kontroll 2024, barn- och utbildningsnämnden

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Rapport - Uppföljning av intern kontroll 2024, barn- och utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till

Tommy Fock, barn- och utbildningschef

Katarina Skoogsberg Grundhall, verksamhetschef förskola

Jane Larsson, verksamhetschef grundskola

Ann-Louise Lallo, specialpedagog med särskilt utvecklingsuppdrag

§ 154

Intern kontrollplan 2025 för barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: BUF-2024-199

003

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner och antar förslaget till intern kontrollplan 2025. Utvalda risker är:

- Personalförsörjning med fokus på hälsofrämjande insatser
- Ökad läslust och läsförmåga hos våra barn och elever
- Åtgärdsprogram
- Övergångar mellan stadier

Sammanfattning

En bra intern kontroll kan beskrivas som en plan för att kontrollera att andra planer som finns för verksamheten fungerar som de ska eller att upptäcka att planer saknas på områden som är väsentliga.

Förvaltningen ansvarar för att riskbedömningar och väsentlighetsanalyser görs. Processerna tilldelas en riskpoäng mellan 1 och 16. Risker med en poäng mellan 13 och 16 ska åtgärdas omedelbart. Nämnden fattar beslut om vilka processer, riskområden, som ska granskas i den årliga planen för intern kontroll.

För 2025 föreslås att följande områden ska granskas i den årliga interna kontrollen: *Personalförsörjning med fokus på hälsofrämjande insatser, ökad läslust och läsförmåga hos våra barn och elever, åtgärdsprogram.*

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden godkänner och antar förslaget till intern kontrollplan 2025.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 26 november 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag med tillägget att lägga till övergångar mellan stadier som en riskpunkt.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-26, § 57

Tjänsteutlåtande, 2024-11-21

Intern kontrollplan 2025 för barn- och utbildningsnämnden

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Intern kontrollplan 2025 för barn- och utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Salman Chalhoub, ekonomichef

§ 155

Avveckling av verksamhet Mjöbäck fritidshem

Diarienummer: BUF-2024-205

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avvecklar fritidshemsverksamheten i Mjöbäck per den 28 februari 2025.

Reservationer

Ann Wallnedal (LPO) reserverar sig mot beslutet och meddelar att hon avser att före justeringen komma in med en skriftlig reservation.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 14 juni 2021, § 88 att det ska finnas förskola och fritidshemsverksamhet på samtliga orter där det fanns skolverksamhet idag.

Den 22 augusti 2024 startade skolverksamheten i Högvadsområdet på Högvadskolan i Överlida. På grund av ombyggnation av ny förskola i Mjöbäck har fritidshemsbarn från Mjöbäck varit på Högvadskolan under höstterminen 2024. Efter förfrågan hos vårdnadshavare har det framkommit till förvaltningen att det enbart är två barn som önskar fritidshemsplacering i Mjöbäck från årsskiftet 2025.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden i sin tur föreslår kommunfullmäktige att avveckla fritidsverksamheten i Mjöbäck per den 28 februari 2025.

Ekonomi

Det är inte ekonomisk hållbart att bedriva ett fritidshem för två barn på en ort.

Genom att avveckla fritidshemsverksamheten i Mjöbäck minskar vi förvaltningens hyreskostnad med 183 000 kronor per år.

Beredning

Ärendet har inte beretts i arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-12-02

Kommunfullmäktiges protokoll, 2021-06-14 § 88

Föredragande

Ärendet föredros av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann Wallnedal (LPo): Återremitterar ärendet till förvaltningen för vidare utredning. Förvaltningen får i uppdrag att utreda hur många barn som kommer att ha behov av fritidshem kommande år.

Paulina Johansson (KD): Yrkar på förvaltningens förslag.

Torsten Lind (S): Yrkar på förvaltningens förslag.

Louise Björkman: (M): Yrkar på förvaltningens förslag.

Marita Karlsson (L): Yrkar på förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden bifaller förvaltningens förslag.

Protokollsbilaga

Skriftlig reservation från Landsbygdspartiet oberoende

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige

§ 156

Information – Rörelseglädje i skolan

Diarienummer: BUF-2023-236

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt riktlinje för ökad rörelseglädje i skolan ska verksamheternas arbete utifrån riktlinjen årligen följas upp i nämnden.

Barn- och utbildningschef presenterar förvaltningens arbete med rörelseglädje på de olika skolenheterna.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

§ 157

Information – Uppföljning Mogaskolan F-6

Diarienummer: BUF-2023-49

609

Ärende: Skrivelse från Lärare för årskurs 4-6 på Mogaskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Den 12 december 2023 beslutade barn- och utbildningsnämnden att ge förvaltningen i uppdrag att lämna information om de insatser som arbetas med på Mogaskolan F-6. Informationen skulle lämnas vid varje nämndssammanträde under 2024.

Barn- och utbildningsnämnden önskade information om hur det går med de insatser som rektor presenterade den 10 maj 2023. Nämnden vill få information från förvaltningen eller rektor gällande:

- hur arbetet pågår
- effekter av planerade insatser
- nya åtgärder
- kunskapsuppföljningar efter terminsslut

På dagens sammanträde informerar barn- och utbildningschef om det nuvarande läget på Mogaskolan F-6.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.



§ 158

Information – Ingångna avtal med privata utförare

Diarienummer: BUF-2024-218

003

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt program för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare ska de avtal som tecknas med privata utförare, avseende kommunal verksamhet, årligen återrapporteras till barn- och utbildningsnämnden som informationsärenden och till kommunstyrelsen för kännedom.

Under 2024 har barn- och utbildningsnämnden tecknat följande avtal med privata utförare:

- Skolpsykolog, Mindmap Psykologi AB, 2024-03-19

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen (för kännedom)

§ 159

Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna

Diarienummer: BUF-2024-24

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Den 4 april 2023 utsåg barn- och utbildningsnämnden kontaktpersoner till barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter under mandatperioden 2023-2026. Kontaktpersonerna till verksamheterna uppdaterades senast den 3 september 2024, § 102.

Under mandatperioden rapporterar ledamöter och ersättare om de har varit ute på besök i någon verksamhet.

Thomas Berntsson (-) har genomfört besök i Mårdaklevs skola och förskola och återrapporterar kring detta för nämnden.

Marita Karlsson (L) efterfrågar tider från rektor på Mogaskolan 7-9 för gemensamma besök i verksamheten. Barn- och utbildningschef tar frågan vidare.



§ 160

Information från förvaltningen

Diarienummer: BUF-2024-25

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningschef Tommy Fock informerar nämnden om följande:

- Svenljunga kommun (socialförvaltning och barn- och utbildningsförvaltningen) och Delregionala nämnden södra har under åren 2023 och 2024 haft ett gemensamt projekt där vi haft uppdraget att skapa en "ungvux liknande verksamhet". Målet har varit att ge råd, stöd på ett lättillgängligt sätt för familjer, ungdomar eller unga vuxna upp till 24 år. 31 december 2024 avslutas projektet.
- Lägesbild från rektor från Mogaskolan 7-9.



§ 161

Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: BUF-2024-9

002

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av nedanstående beslut som har fattats med stöd av delegation.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut har fattats sedan föregående sammanträde:

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2024-176	BUF-2024-10	H 1.2	2024-11-05	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2024
BUF-DB-2024-177	BUF-2024-173	A 1.7	2024-11-07	Ansökan om tilläggsbelopp
BUF-DB-2024-178	BUF-2024-15	F 1.1	2024-11-07	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2024
BUF-DB-2024-179	BUF-2024-16	F 1.3	2024-11-13	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-180	BUF-2024-198	C 1.1	2024-11-13	Beslut om mottagande i anpassad grundskola
BUF-DB-2024-181	BUF-2024-45	B 1.2	2024-11-15	Placera elev i skolenhet 2024
BUF-DB-2024-182	BUF-2024-195	D 1.1	2024-11-15	Ansökan om utökad tid
BUF-DB-2024-183	BUF-2024-16	F 1.3	2024-11-15	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2024-184	BUF-2024-2	D 1.5	2024-11-18	Avtal för val av förskola, annan kommun 2024
BUF-DB-2024-185	BUF-2024-130	A 1.10	2024-11-18	Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om upplevd kränkande behandling eller trakasserier 2024 juni-december
BUF-DB-2024-186	BUF-2024-16	F 1.3	2024-11-22	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-187	BUF-2024-16	F 1.3	2024-11-25	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-188	BUF-2024-16	F 1.3	2024-11-27	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-189	BUF-2024-16	F 1.3	2024-11-27	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-190	BUF-2024-15	F 1.1	2024-11-27	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2024
BUF-DB-2024-191	BUF-2024-168	J 2.3	2024-11-29	Beslut att avropa genom förnyad konkurrensutsättning Adda inköpscentral Digitala enheter för arbetsplats och skola
BUF-DB-2024-192	BUF-2024-14	F 1.1	2024-11-29	Mottagande och antagande elever inom vuxenutbildningen på grundläggande nivå och gymnasial nivå 2024
BUF-DB-2024-193	BUF-2024-1	D 1.2	2024-12-02	Placera barn i förskola och fritidshem 2024
BUF-DB-2024-194	BUF-2024-2	D 1.4	2024-11-12	Avtal för val av förskola, annan kommun 2024

§ 162

Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

Diarienummer: BUF-2024-25

609

Beslut

Lägger nedanstående beslut, skrivelser och meddelanden som har inkommit från och med 5 november 2024 till och med 2 december 2024 till handlingarna.

Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-11-04, § 131, Delårsbokslut 2024 för Svenljunga kommun

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-11-04, § 135, Program för ungas inflytande

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-11-04, § 136, Revidering av arbetsmiljöpolicy

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-11-04, § 139, Sammanträdestider 2025

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-11-25, § 148, Verksamhetsplan 2025-2027 för Svenljunga kommun och koncernbolagen samt fastställande av skattesats

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-11-25, § 149, Investeringsbudget 2025-2027 för Svenljunga kommun och Svenljunga Verksamhetslokaler AB

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-11-25, § 150, Investeringsbehov simhallen Moga Fritid

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-11-25, § 152, Svar på motion - Omtag för grundskolor i Svenljunga kommun

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-11-25, § 153, Barn- och ungdomscentral

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-11-25, § 160, Taxor och avgifter inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 2025

Övrigt

Samverkansavtal mellan delregional nämnd södra och RFSL gällande skolinformation 2025-2027, 2024-11-27

Styrelsemöte Mediapoolen 4 november 2024 inklusive periodrapport, inkommen 2024-11-11

§ 163

Övrig fråga – Mårdaklevs verksamheter i skolorganisation söder

Diarienummer: BUF-2024-219

610

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger ordförande i uppdrag att samla ordförande för barn- och utbildningsnämnden, vice ordförande för barn- och utbildningsnämnden, ordförande för verksamhetslokaler, VD för Svenljunga verksamhetslokaler samt barn- och utbildningschef för ta fram ett förslag för det fortsätta arbetet med Mårdaklevs fritidshem och förskola.

Sammanfattning

Torsten Lindh (S) undrar vad som händer i byggnationen av den nya skolorganisationen i söder, gällande förskola och fritidshem i Mårdaklev.

Ordförande återberättar om de beslut som är fattade av kommunfullmäktige, där det bland annat finns avsatt 12,5 miljoner för att bygga en byggnad med en förskoleavdelning och en fritidshemsavdelning i Mårdaklev.

Före sommaren beställde Verksamhetslokaler AB en utredning för att se om det går att renovera nuvarande lokaler i Mårdaklev istället för att bygga helt nytt. Barn- och utbildningsnämnden fick inför mötet den 15 oktober tar del av utredningarna. Diskussion förs kring vad nämnden ska göra med denna information och om nämnden måste välja en inriktning för det fortsatta arbetet.

Beslutet expedieras till

Ann Wallnedal, ordförande barn- och utbildningsnämnden