



SVENLJUNGA  
KOMMUN

regel

---

## Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2025

---

Beslutat av Kommunfullmäktige

Beslutandedatum 2024-11-25 § 159

Ansvarig Socialnämnden

Revideras Vid behov

Följas upp Årligen

---



## Innehållsförteckning

Inledning .....	3
Kost .....	3
Abonnemang förbrukningsmaterial och heldagskost på vård och omsorgsboende .....	4
Abonnemang förbrukningsmaterial och heldagskost på bostad med särskild service/LSS-boende.....	4
Trygghetslarm/trygghetskamera och andra digitala hjälpmedel .....	5
Resor i kommunens fordon.....	5
Färdtjänst i form av dagresor.....	5
Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär .....	5
Socialpsykiatri Mårtensdal .....	6
Uppehälle för vuxna vid placering .....	6
Vårnadshavares underhåll för barn vid placering.....	6
Familjerådgivning.....	6
Insatser enligt LSS .....	7
Vård och omsorg.....	8
Hemsjukvård .....	9
Brukare som vistas tillfälligt i Svenljunga kommun .....	10
Brukare från Svenljunga som vistas tillfälligt i annan kommun.....	10
Personal som äter måltider inom förvaltningens verksamheter LSS (inte pedagogisk måltid).....	11
Provisorisk dödsboförvaltning .....	11
Annan parts köp av korttidsvistelse eller korttid/fritidstillsyn för barn .....	11
Beräkning av avgifter inom vård och omsorg .....	12

## Inledning

Detta dokument beskriver vilka taxor och avgifter socialnämnden får debitera personer som använder och har behov av socialnämndens tjänster. Kommunfullmäktige fastställer årligen avgifts- och taxenivåerna för året och de kompletterar detta dokument. I regeln framgår hur beloppen räknas fram för varje år.

### Reglerna baseras på:

- Socialtjänstlagen (SoL) (2001:453) kap 8
- Socialtjänstförordning (STF) (2001:937) kap 6
- Socialförsäkringsbalk (SFB) (2010:110) kap 18–19
- Lag (1996:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 18–21
- Riktlinjer för fakturering och krav-verksamhet antagna av kommunfullmäktige
- Beslut fattade av kommunfullmäktige gällande taxor och avgifter
- Beslut fattade av socialnämnden gällande taxor och avgifter

## Kost

Kostenheten beslutar årligen vilken ersättning socialförvaltningen ska betala till Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF) för den kost som tillagas i de kök som ligger under Samhällsbyggnadsnämndens ansvar. Ersättningen till SBF består av en fast del och en rörlig del. Detta gäller för:

- enstaka måltider i vård- och omsorgsboenden (frukost, lunch, kvällsmål och kaffe)
- matdistribution specialkost beslutad efter medicinsk bedömning
- matabonnemang på vård och omsorgsboende

Den prissättning som Samhällsbyggnadsförvaltningen sätter årligen, påverkar taxan som socialnämnden debiterar brukaren.

### Avgifter för kost som socialförvaltningen debiterar brukare:

- Sondnäring: Avgiften motsvarar kommunens kostnad för inköp av sondnäring från Västra Götalandsregionen

- Kost i samband med dagvård för demenssjuka: Motsvarar avgift för lunch och kaffe på vård och omsorgsboende
- Kost i samband med korttidsvistelse SoL: Motsvarar avgift för hel kostdag på vård och omsorgsboende.
- Kost i samband med korttidsvistelse LSS: Motsvarar kostnad för enhetens inköpta livsmedel på enheten.
- Kost i samband med insatsen ”bostad i familjehem” eller ”bostad med särskild service” för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet: Avgiften motsvarar matnormen för försörjningsstöd och debiteras från och med juli månad det år ungdomen har fyllt 19 år. För ungdomar under 19 år regleras avgiften via underhållsbeloppet som beräknas per förälder. Avgiften får inte överstiga den faktiska kostnaden.
- Lunch inom Daglig verksamhet motsvarar kostnaden för lunch för barn över 16 år.

## **Abonnemang förbrukningsmaterial och heldagskost på vård och omsorgsboende**

Avgift för förbrukningsmaterial och heldagskost gäller för personer som bor på kommunens vård- och omsorgsboende. Debiteringen av avgiften kopplas automatiskt på när beslutet om vård- och omsorgsboende verkställs i verksamhetssystemet. Avgifterna avslutas endast när beslutet om vård- och omsorgsboende avslutas.

Kostnaden för förbrukningsmaterial är ett snitt av kommunens kostnader för inköp gällande tvättlappar, toalettpapper, soppåsar, tvättmedel samt toalett- och städrengöringsprodukter.

## **Abonnemang förbrukningsmaterial och heldagskost på bostad med särskild service/LSS-boende**

Avgift för förbrukningsmaterial och heldagskost gäller för personer som bor i kommunens bostad med särskild service/LSS-bostad. Debiteringen av avgiften kopplas automatiskt på när beslutet om boende verkställs i verksamhetssystemet. Om brukaren inte önskar denna service, ska meddelande skickas från enhetschef till avgiftshandläggare som efter överenskommelse manuellt stoppar debitering av avgiften.

Kostnaden för förbrukningsmaterial är ett snitt av kommunens materialkostnader gällande tvättmedel, sanitetsrengöring och allrengöringsmedel.

## Trygghetslarm/trygghetskamera och andra digitala hjälpmedel

Avgiften debiteras som månadsabonnemang. Om en brukare har behov av flera hjälpmedel, debiteras bara en avgift. Exempel på digitala hjälpmedel kan vara GPS-larm, sensorlarm, röstlarm m.fl.

Kostnad vid borttappat eller egen åverkan på kommunens tekniska utrustning ska ersättas med motsvarande kostnad för inköp av ny utrustning

## Resor i kommunens fordon

För verksamhet/aktivitetsresor inom LSS-boenden samt vård- och omsorgsboenden ska kommunala färdmedel användas i första hand. För de som inte kan åka dessa ska färdtjänst användas i andra hand.

Undantag i tredje hand: Vid gemensamma aktiviteter anordnade av verksamheten, kan enhetschef besluta om att kommunens egna fordon får användas för aktiviteten.

Ingen avgift debiteras.

## Färdtjänst i form av dagresor

För resor till och från daglig verksamhet inom LSS eller dagvård för demenssjuka, debiteras en avgift motsvarande kostnaden för ett månadskort med allmänna kommunikationer. Denna insats biståndsbedöms enligt socialtjänstlagen. Samma avgift ska betalas av eventuell medresenär.

## Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär

Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär är **avgiftsbefriade**. I dessa insatser ingår bland annat:

- Hem för vård eller boende
- Familjehem
- Boendestöd för personer med missbruk
- Boendestöd för barnfamiljer

- Boendestöd för personer med psykiskt funktionshinder
- Boendestöd för personer med funktionsnedsättning
- Insatser inom familjerätten
- Insatser av familjeterapeuter

## **Socialpsykiatri Mårtensdal**

Kost på Mårtensdal inhandlas och bekostas av brukaren själv.

## **Uppehälle för vuxna vid placering**

Vid placering av vuxna enligt SoL/LVU/LVM i familjehem, på hem för vård eller boende samt vid placering i skyddat boende, debiteras en egenavgift för uppehållet. Regeringen anger högsta avgift som får debiteras per dag (6 kap 1 § Socialtjänstförordningen).

Eftergift kan begäras och kan beviljas om särskilda skäl föreligger.

## **Vårdnadshavares underhåll för barn vid placering**

Vid placering av barn enligt SoL/LVU i familjehem eller på hem för vård eller boende, debiteras en avgift av vårdnadshavare för barnets underhåll. Avgiften regleras i 6 kap § 2 STF samt 18–19 kap Socialförsäkringsbalken och har en maxavgift för barn 0–6 år, 7–14 samt för barn över 15 år.

Avgiften beräknas efter vårdnadshavarnas inkomst enligt det senaste taxeringsbeslutet. Uppgift om inkomst hämtas varje år in från Skatteverket och beloppet omräknas för perioden 1 juli till 30 juni nästkommande år.

Utgångspunkt är inkomst av tjänst, kapital och näringsverksamhet med ett grundavdrag, samt efter en procentsats utifrån det antal barn vårdnadshavarna är försörjningsskyldiga för.

Eftergift kan begäras och kan beviljas om särskilda skäl föreligger.

## **Familjerådgivning**

Avgift för familjerådgivning debiteras enligt kommunens avtal med utföraren.

## Insatser enligt LSS

Insatser enligt LSS är avgiftsbefriade. Däremot får socialnämnden i vissa fall debitera avgifter för personer med LSS-insatser och då enligt nedanstående regler:

### Barn och ungdom med LSS-insatser

- För personer under 18 år: Avgift för kost i samband med korttidsvistelse. Avgiften får dock inte överstiga den faktiska kostnaden.
- För personer under 18 år, som genom en LSS-insats, får omvårdnad i annat hem än det egna: Föräldrarna betalar för kommunens kostnader för barnets underhåll. Det gäller insatsen "bostad med särskild service för barn och ungdom". Den avgift som socialnämnden debiterar regleras i 6 kap § 2 STF samt 18–19 kap SFB. Avgiften beräknas efter föräldrarnas inkomst enligt det senaste taxeringsbeslutet. Uppgift om inkomst hämtas varje år från Skatteverket och beloppet omräknas för perioden 1 juli till 30 juni nästkommande år. Utgångspunkt är inkomst av tjänst, kapital och näringsverksamhet, med ett grundavdrag, samt efter en procentsats utifrån det antal barn som föräldern är försörjningsskyldig för. Föräldern kan begära eftergift och kan ges om särskilda skäl föreligger.
- När ungdomen fyller 18 år upphör föräldrarnas skyldighet att bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Aktivitetsersättning betalas ut till den unge först i juli det år den unge fyller 19 år. Under denna period får kommunen inte debitera någon ersättning för kostnader, varken från föräldrar eller från den unge. I samband med LSS-insatser gäller 18-årsgränsen vare sig den unge fortfarande går i skola eller inte.
- Utflykter, entréer etc. betalas av personen själv.

### **Elevhem 19–23 år**

- Avgift för boendet debiteras motsvarar 5 % av prisbasbeloppet. Delas på 12 för en månadskostnad. Avgiften får inte överstiga den faktiska kostnaden.
- Avgift för kost debiteras och beräknas enligt matnormen för försörjningsstöd vuxen.

### **Boende LSS**

Månadsavgift debiteras för hyra och i vissa fall hushållsel, kost, tvätt- och rengöringsprodukter samt fiber enligt följande regler:

- Hyra - Följer hyresvärdens hyressättning och indexuppräknning för hyror
- Hushållsel (i de fall brukaren inte har eget elavtal) - Snittkostnad på förbrukningen på hela boendet. Följer hyresvärdens indexuppräknning
- Kost (i de fall brukaren har abonnemang på heldagskost) - Följer konsumentverkets matnorm för 20-åringar
- Tvätt och rengöringsprodukter i form av tvättmedel, sanitetsrengöring och allrengöringsmedel (i de fall brukaren har abonnemang) - Snittkostnad av kommunens materialkostnader
- Fiberanslutning (i de fall denna kostnad inte ingår i hyran)

### **Vuxna med övriga LSS-insatser**

- Utflykter, entréer etc. betalas av personen själv.
- För personer över 19 år, med egen inkomst, debiteras kost i samband med korttidsvistelse motsvarande kostnaderna för livsmedel. Avgiften får dock inte överstiga den faktiska kostnaden.
- Avgift för kommunala hälso- och sjukvård debiteras. Brukaren har möjlighet att ansöka om ersättning från Försäkringskassan därför ingår inte denna avgift i kommunens maxtaxa för vård och omsorg.

## **Vård och omsorg**

Vård och omsorg för barn och ungdomar upp till 19 år är avgiftsbefriade. För personer över 19 år debiteras en avgift för vård och omsorg enligt nedanstående regler:

### **Vårdbehovsnivåer**

Timmar för beviljad hemtjänst delas in i taxor enligt två nivåer.



<b>Nivå</b>	<b>Insats timmar per månad från och med</b>	<b>Insats timmar per månad till och med</b>
1	0	6,99
2	7	däröver

## Vård och omsorgsboende

Brukaren betalar hyra inklusive el enligt hyresvärds prissättning med årlig indexuppräknning för hyror. Kostnad för fiberanslutning kan tillkomma.

## Städ vid utflyttning från vård och omsorgsboende

I vissa fall kan verksamheten erbjuda flyttstädning vid utflyttning från vård- och omsorgsboende. En avgift debiteras då brukaren motsvarande Västoms rekommendation för ersättning för hemsjukvård vid vistelse i annan kommun.

## Dagvård för demenssjuka

Avgiften delas upp i en del som avser kost och en del avseende omsorg. Kosten motsvarar en lunch och en kaffe. Omsorgsavgiften ingår i maxtaxan för vård och omsorg.

## Korttid och växelboende SoL

Avgiften delas upp i en del som avser kost och en del avseende omsorg. Kosten motsvarar en hel kostdag på vård- och omsorgsboende. Omsorgsavgiften ingår i maxtaxan för vård och omsorg.

## Hemsjukvård

Månadsavgift för hemsjukvårdsinsatser debiteras för personer över 19 år som skrivs in i hemsjukvården. Avgiften debiteras utan avdrag för frånvaro så länge den enskilde är inskriven i hemsjukvården. Avgiften ingår i maxtaxan för vård och omsorgsavgifter för alla utom för brukare inom LSS.

### Apotek

Fakturor på, av sjuksköterska, uthämtade läkemedel från Apoteket, skickas av Apoteket direkt till kommunens ekonomisystem och hanteras där.

Respektive brukares kostnad för läkemedel registreras manuellt i avgiftssystemet i Combine.

Sekretessmarkerade personers kostnad för läkemedel hanteras utanför Combine.

### **Influensavaccin**

I de fall det är förenat med en kostnad för vaccination utförd av kommunens hemsjukvård, debiteras en avgift som är samma som kostnaden inom Primärvården.

## **Brukare som vistas tillfälligt i Svenljunga kommun**

Brukaren betalar sin avgift för de beviljade insatserna till sin hemkommun enligt deras beslutade avgiftssystem.

Hemkommunens debiteringsmodell gäller vid fakturering från Svenljunga kommun till hemkommunen för de insatser brukaren haft behov av under vistelsen. Avgiftshandläggaren efterfrågar vilken debiteringsmodell som hemkommunen tillämpar.

I de fall en beställning och planering av insatser är gjord men brukaren inte kommer till kommunen, debiteras hemkommunen enligt beställning.

## **Brukare från Svenljunga som vistas tillfälligt i annan kommun**

Brukaren betalar sin avgift för de beviljade insatserna till Svenljunga kommun som vanligt.

Svenljunga kommun faktureras av vistelsekommunen enligt Svenljunga kommuns följande regler:

- Trygghetslarm: Installationsavgift 1 timmar enligt Västkoms rekommendation för hemsjukvårdsavgift per timme. Därefter månadskostnad enligt Svenljunga kommuns avgift för trygghetslarm. Avgiften understiger aldrig en månadsavgift.
- Matdistribution specialkost: Enligt Svenljunga kommuns avgift för matdistribution/portion.
- Hemtjänst/Boendestöd: 75% av Västkoms rekommendationer för hemsjukvårdsavgift per timme
- Hemsjukvård: Enligt Västkoms rekommendationer för hemsjukvård per timme.
- I de fall en beställning och planering av insatser är gjord men brukaren inte kommer till kommunen, debiteras hemkommunen enligt beställning.

## **Personal som äter måltider inom förvaltningens verksamheter LSS (inte pedagogisk måltid)**

Avgift debiteras per måltid genom löneavdrag enligt årlig fastställd taxa. Kommunens inkomst av denna avgift ska gå tillbaka till den verksamhet som har kostnad för inköpta livsmedel.

## **Provisorisk dödsboförvaltning**

Kommunen har det yttersta ansvaret för att avlidna personer gravsätts men har för det rätt till ersättning från dödsboet. Socialnämnden ska också i vissa fall ansvara för en provisorisk dödsboförvaltning och får för det begära ersättning från dödsboet. (SKR Cirkulär). En kommun får dock inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller.

Timtaxan ska fastställas till ett belopp som täcker kommunens kostnader och inget mer. Till kostnader får räknas till exempel personal-fakturerings-och materialkostnader. Även lokal - administrationskostnader samt verksamhetens eventuella andel av centrala service och administrationskostnader. Svenljunga kommun debiterar avgift enligt modellen Västkoms rekommendation ersättning för hemsjukvård vid vistelse i annan kommun.

## **Annan parts köp av korttidsvistelse eller korttid/fritidstillsyn för barn**

I de fall annan förvaltning, kommun eller annan part önskar köpa korttids/fritidstillsyn i socialnämndens verksamheter, debiteras en avgift per timme enligt modellen Västkoms rekommendation ersättning för hemsjukvård vid vistelse i annan kommun.

## Beräkning av avgifter inom vård och omsorg

### Maxtaxa

En högsta avgift (maxtaxa) gäller för vård och omsorg samt hälso- och sjukvård i kommunal regi. Maxtaxan gäller för kommunens hemtjänst, korttidsvistelse, växelboende, trygghetslarm/tillsynskamera och hemsjukvård. Maxtaxan per månad uppgår till en tolfteedel av 0,48 gånger prisbasbeloppet. Maxtaxenivån är lika i hela landet och fastställs efter att prisbasbeloppet för året har fastställts.

### Förbehållsbelopp och avgiftsutrymme

Avgiften kan reduceras med hänsyn till den enskilde brukarens ekonomiska situation. Detta innebär att avgiften inte får vara högre än att det finns pengar kvar till normala levnadskostnader och boende (ett förbehållsbelopp).

Förbehållsbeloppet består dels av ett minimibelopp för normala levnadskostnader och dels av de faktiska boendekostnaderna.

Med hjälp av förbehållsbeloppet och uppgifter om inkomster görs en beräkning av hur stort avgiftsutrymmet är.

### Minimibelopp

Minimibeloppet ska täcka normala levnadskostnader som livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Minimibeloppet per månad uppgår till en tolfteedel av 1,4789 gånger prisbasbeloppet för ensamstående, och en tolfteedel av 1,2066 gånger prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar eller sambor. Ekonomen räknar ut minimibeloppen för året när prisbasbeloppet har fastställts.

Kommunen ska i vissa fall höja eller sänka den enskildes minimibelopp. Höjning ska göras om brukaren på grund av särskilda omständigheter har ett varaktigt behov av ett högre belopp, som till exempel kostnader för kommunens färdiglagade kost eller kostnader för god man. Sänkning kan göras om brukaren inte har några kostnader för de poster som minimibeloppet ska täcka, exempelvis om el ingår i hyran. Vid beräkning av justering av kostnader för färdiglagad specialkost som bistånd, följer nämnden Socialstyrelsens årliga rekommendationer.

Minimibeloppet höjs med faktisk kostnad kr/mån för god man om brukaren själv betalar detta. Korttidsboende/växelboende uppdelas i en omsorgsdel och en del för kost. Uppgifter från Konsumentverket anger hur stor andel av minimibeloppet som ska gå till mat och ekonom räknar ut en procentsats för brukarens merkostnad på grund av behovet av färdiglagad kost.

### **Boendekostnad**

För brukare som bor i hyreslägenhet och vård och omsorgsboende räknas lägenhetshyran som boendekostnad. Brukare som bor i egen fastighet (villa) kan välja att ange de faktiska boendekostnaderna eller lämna uppgifter om bostadsytan, taxeringsvärdet och eventuell skuld samt skuldränta och då görs en uträkning av ett schablonbelopp. Anges de faktiska boendekostnaderna måste dessa styrkas med fakturor, kontrakt etc.

### **Inkomster**

Som inkomster räknas samtliga inkomster före skatt som brukaren kan antas få under året. Pensioner, inkomst av tjänst, bostadstillägg, utländsk pension (enligt skatteverkets regler) och inkomst av kapital räknas som inkomst. Eventuell förmögenheten påverkar inte avgiften.

Handikappersättning och hemvårdsbidrag räknas inte som inkomst.

### **Avgiftsutrymme**

Avgiftsutrymmet räknas ut genom att dra ifrån förbehållsbeloppet (minimibeloppet och boendekostnaden) från inkomsterna. Skillnaden är det utrymme som kommunen kan debitera avgift för. Avgiften får inte överstiga maxtaxan.

Reglerna om förbehållsbelopp gäller endast avgift för vård och omsorg. Reglerna reglerar inte avgift för mat från kommunen. Detta innebär att kommunen inte reducerar avgiften ytterligare även om kostnaderna för färdiglagad specialkost orsakar underskott i förbehållsbeloppet.

### **Avgiftsbeslut**

Uppgifter om inkomster och ev. bostadsbidrag hämtas av handläggaren från Försäkringskassans register. Uppgifter hämtas även för make/maka och de gemensamma inkomsterna delas lika på makarna. Däremot beräknas avgiften var person för sig. Makar där den ene parten har flyttat till ett vård- och omsorgsboende, rekommenderas att makarna folkbokför sig på var sin adress för att betraktas som ensamstående i ekonomiskt hänseende. Avgiftshandläggaren följer uppgifterna om folkbokföring som finns i verksamhetssystemet.

Avgiftshandläggaren räknar ut avgiftsutrymme, avgifter och fattar ett avgiftsbeslut. Detta beslut kan överklagas.

När brukaren får avgiftsbeslutet ska han/hon kontrollera om uppgifterna som ligger till grund för beslutet stämmer. Om uppgifterna inte stämmer, måste kontakt tas med avgiftshandläggare. Nytt avgiftsbeslut gäller då från månadskiftet efter att nya uppgifter kommit in.

### **Särskilda omständigheter som ytterligare kan påverka förbehållsbeloppet**

Om det finns särskilda omständigheter som kan påverka förbehållsbeloppet fattas beslut av socialnämndens arbetsutskott. Avgiftshandläggaren skriver en tjänsteskrivelse i ärendet till arbetsutskottet. Detta gäller inte om de särskilda omständigheterna gäller kostnad för god man, underhåll för barn, bevisad skuldsanering och/eller utmätning då den faktiska kostnaden automatiskt läggs till minimibeloppet.

### **Dubbelt boende**

Vid flytt till vård- och omsorgsboende och då det fortfarande finns kvar kostnader för den tidigare bostaden, kan vårdavgiften reduceras med hänsyn till den tillfälligt ökade boendekostnaden. Denna avgiftsreducering kan beviljas i högst tre månader och perioden är avsedd att täcka uppsägningstiden för den tidigare hyresrätten alternativt starta en försäljning av bostadsrätt/fastighet. Ansökan om avgiftsreducering görs på en särskild blankett och lämnas till avgiftshandläggaren. Brukaren ska betala båda hyrorna under denna period och reduktionen sker endast på vård och omsorgsavgiften.

### **Rättning på grund av fel uppgifter**

Om brukaren inte fått avgiftsbeslut och faktura för utförda insatser kan detta skickas i efterhand, förutsatt att brukaren informerats om att han/hon ska betala för den hjälp som ges från kommunen.

Om brukaren lämnar in blankett med uppgifter för ändring av avgiftsbeslut inom en månad från det att de fått avgiftsbeslutet, kan nytt avgiftsbeslut börja gälla från det att uppgifterna ändrades (t.ex. från årsskiftet).

Om brukaren lämnar in ändring av uppgifter senare än en månad efter det att han/hon fått avgiftsbeslutet görs ett nytt avgiftsbeslut från det datum som blanketten med uppgifterna kom till avgiftshandläggaren.

## Överklagan

Avgiftsbeslutet kan överklagas. Överklagandet ska vara skriftligt och inkomma till kommunen senast tre veckor från den dag som brukaren tog del av avgiftsbeslutet. Handläggaren kan hjälpa till med överklagan.

## Fakturering

Fakturering görs månadsvis, i efterskott och i enlighet med kommunens Riktlinjer för fakturering och krav-verksamhet.

## Tillfälliga avdrag på avgift

Vid permission från korttidsvård:

- Avdrag görs för kost vid korttidsvård men inte på kostnaden för vård och omsorg vid korttidsvård de dagar brukaren har permission. Frånvaron ska gälla hela dagar.

Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse/korttidsvistelse/växelboende eller övrig frånvaro hela dagar:

- Månadsavgiften för beslutad vård och omsorg delas med antal dagar per månad. Avdrag görs med det aktuella antalet frånvarodagar. Detta gäller kostnad för vård och omsorg, men inte avgiften för hemsjukvård och kamera/larm.
- Frånvaro hel månad innebär avdrag med hel månadsavgift för omsorgsavgift, heldagskost samt hemsjukvård och kamera/larm.

Vid frånvaro på LSS-boende:

- Avdrag för kost görs endast om frånvaron varit en hel månad