



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell  
plan  
policy  
program  
regel  
riktlinje

# rutin

rutin för arbete mot diskriminering och  
kränkande behandling inom barnomsorg  
och skola i Svenljunga kommun

strategi  
taxa

.....  
Beslutat av: Barn- och utbildningsnämnden

Beslutandedatum: 2019-09-03, § 50

Ansvarig: Barn- och utbildningschef

Revideras: Vid behov



---

## Innehållsförteckning

Rutin för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling inom barnomsorg och skola i Svenljunga kommun.....	3
Anmälningsskyldighet - skollagen 6 kap. 10 §.....	3
Process - förfarande.....	3
Anmälan.....	3
Utredning.....	4
Åtgärder.....	4
Uppföljning.....	4
Godkännande av huvudman.....	4
Anmälan till andra myndigheter.....	5
Förebyggande arbete.....	5
Det främjande arbetet.....	5

# Rutin för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling inom barnomsorg och skola i Svenljunga kommun

## Anmälningsskyldighet - skollagen 6 kap. 10 §

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

## Huvudmannens roll

För att huvudmannen ska vara informerad och kunna följa och bedöma utvecklingen i varje enskilt fall av uppgivna trakasserier eller kränkande behandling är det viktigt att det finns fungerande system för rapportering och kommunikation om detta mellan enheten och huvudmannen. Barn- och utbildningsförvaltningen använder ett digitalt system för processen. Information till Barn- och utbildningsnämnden sker via statistikmodulen i det digitala systemet.

## Process - förfarande

### Anmälan



- En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ska skyndsamt göra en anmälan via en direktlänk under "Mina Sidor". Direktlänken är en del av förvaltningens digitala system för kränkande behandling:
- Rektor och huvudman blir informerade om att ett ärende inkommit och utredning kan startas direkt av rektor.
- Vid allvarlig händelse ska rektor kontakta förvaltningen omgående som i sin tur informerar barn- och utbildningsnämndens ordförande.

---

## Utredning

- Rektor ansvarar för att omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna utreds. Rektor ansvarar för att dokumentering av utredningen sker i det digitala systemet.
- Utredningen ska inledas snarast och genomföras skyndsamt. Utredningen ska fokusera på vad som har hänt, varför det hände och vad som kan göras för att förhindra att det händer igen.
- Om en elev anses sig kränkt av personal ska rektor leda utredningen.
- Om rektor anses ha kränkt en elev eller personal leder förvaltningen utredningen.
- Huvudman/förvaltning tar del av utredningen via det digitala systemet
- Utredningsskyldigheten omfattar alla trakasserier och kränkande behandling, även sådana som begås av någon i personalen.
- Vårdnadshavare informeras skyndsamt.
- Elev/elever och vårdnadshavare bör få information om processen och beslutade åtgärder.

## Åtgärder

- Rektor ansvarar för att åtgärder som framkommit vid utredningen blir verkställda. Rektor ansvarar för att dokumentering av åtgärderna sker i det digitala systemet.
- Om det visar att ärendet inte är en kränkning ska detta markeras i det digitala systemet. Ärendet bedöms då inte som en kränkning och det går att läsa av i statistiken.

## Uppföljning

- Rektor ansvarar för att beslutade åtgärder följs upp. Om inte vidtagna åtgärder anses tillräckliga ska nytt beslut fattas. Rektor ansvarar för att dokumentering av uppföljningen sker i det digitala systemet.
- Om det i uppföljningen visar att åtgärderna har haft effekt så ska rektor avsluta ärendet.

## Godkännande av huvudman

- När rektor har avslutat ett ärende ska huvudmannen godkänna ärendet i det digitala systemet.
- Om huvudmannen anser att utredningen och åtgärderna inte är tillräckliga ska huvudmannen inte godkänna ärendet. Det innebär att rektor måste göra en ny utredning, åtgärder och uppföljning.

Förvaltningen ska redovisa statistik över kränkande behandling två gånger per år till barn- och utbildningsnämnden.

---

## Anmälan till andra myndigheter

Om skolan inte agerar enligt sina skyldigheter kan elev anmäla till Barn- och elevombudsmannen (BEO) då det handlar om kränkande behandling och Diskrimineringsombudsmannen (DO) när det gäller diskriminering och trakasserier.

Personal som misstänker att ett barn far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd är skyldiga att anmäla detta till socialtjänsten i den kommun som barnet är folkbokfört. Den anställde tar kontakt med rektor som i sin tur gör en anmälan till socialtjänsten. Kränkande behandlingar kan utgöra brott. Bedömning om huruvida en polisanmälan ska göras utgår ifrån varje enskilt fall. Bedömningen görs av rektor.

## Förebyggande arbete

Rektor ansvarar för att genomföra en årlig kartläggning på enhetsnivå av barnens/elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Utfallet av kartläggningen ligger till grund för de åtgärder som beslutas i planen mot diskriminering och kränkande behandling. Planen och utfallet av kartläggningen redovisas till huvudmannen årligen. Mål sätts, följs upp och utvärderas.

Eleverna ska vara delaktiga i arbetet.

Vårdnadshavare ska informeras om planen och gällande rutiner.

## Det främjande arbetet

Det åligger alla anställda i barn- och utbildningsförvaltningen att verka för en trygg miljö med respekt för allas lika värde. Det främjande arbetet ska vara en del av verksamhetens kontinuerliga värdegrundsarbete och ska syfta till att förankra respekten för alla människors lika värde samt bidra till en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

I arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling ska rektor vid behov genomföra kompetensutvecklingsinsatser för personalen. (rektorn har ansvar för att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter.)

Personal, barn och elever diskuterar återkommande normer och attityder samt hur goda relationer kan vårdas.

Vid varje arbetsplatsträff, som rektor har med sin personal, ska man prata om hanteringen av kränkande behandling och vikten av att alla gör sitt bästa i anmälan och utredningsfasen.